



**ATER Viterbo**

**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo**

Via I. Garbini, 78/A – 01100 Viterbo

Tel. 0761/2931 – fax 0761/227303

[www.atervt.it](http://www.atervt.it) – [info@atervt.it](mailto:info@atervt.it) - PEC: aterviterbo@pec.it

Mod. PAT.01 rev. 00

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE senza oneri per l'ATER di Viterbo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. utente \_\_\_\_\_

assegnatario/a dell'alloggio sito nel comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'autorizzazione per poter installare, a propria cura e spese, nell'alloggio locato **un impianto di climatizzazione** e al riguardo allega:

**Attestazione dell'avvenuto versamento di € 50,00 (cinquanta/00)** per diritti di istruttoria, da versare secondo

- le modalità previste per i pagamenti indirizzati alla pubblica amministrazione da concordare con il competente Ufficio.

### **SI IMPEGNA**

**ad accettare le seguenti direttive e condizioni** previste da norme specifiche, nazionali o locali, e in applicazione di quanto previsto dal "Regolamento di uso e gestione degli alloggi ERP, dal "Regolamento Autogestione e Condomini" e dal "Regolamento per il rilascio di autorizzazione all'esecuzione di lavori negli alloggi in locazione", parti integranti del contratto di locazione:

1. attenersi a tutte le eventuali disposizioni e/o prescrizioni e/o condizioni impartite dall'Azienda, oltre che a tutte le norme di legge e regolamento vigenti, di tutte le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e comunque nel rispetto delle normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia;
2. ottenere le autorizzazioni, le concessioni, i permessi e/o nulla-osta degli enti preposti, ove previsti, nel rispetto del DPR 380/01 e ss.mm.ii. e di ogni altra norma di legge o regolamento vigente;
3. comunicare per iscritto, almeno 30 giorni prima, la data in cui intende dare inizio ai lavori e trasmettere in allegato copia delle eventuali concessioni e/o autorizzazioni e/o permessi e ogni altro documento o atto integrativo richiesto dall'Azienda;
4. comunicare per iscritto, al termine dei lavori, l'avvenuta ultimazione degli stessi trasmettendo in allegato:
  - o **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, circa la realizzazione delle opere conformemente all'autorizzazione rilasciata dall'ATER di Viterbo ed agli atti di assenso eventualmente acquisiti dagli enti preposti, su apposita modulistica;
  - o **fine lavori, regolare esecuzione, dichiarazioni di conformità o rispondenza degli impianti e certificato di agibilità** qualora richiesti dalla normativa di settore in riferimento all'intervento realizzato;
5. i lavori verranno eseguiti a totale carico dell'assegnatario, senza pretesa di indennizzo, restituzione e/o di risarcimento derivante dai lavori eseguiti, sia durante la prosecuzione del rapporto di locazione che dopo la sua cessazione;
6. il visto per approvazione dell'amministratore o rappresentante dell'autogestione, da far apporre sotto la firma del richiedente, è **indispensabile qualora vengano predisposti elementi esterni**: non saranno prese in considerazione richieste che ne siano prive.

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR**

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto concerne il rapporto contrattuale tra dichiarante e ATER di Viterbo. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Titolare del trattamento dati è l'ATER di Viterbo, informazioni dettagliate, anche in ordine al suo diritto di accesso e agli altri suoi diritti, sono riportate su [www.atervt.it](http://www.atervt.it).

**Il Sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

Il/La Richiedente

Luogo

Data

firma

**Visto e approvato**

L'amministratore / rappresentante dell'autogestione

firma