



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 - Viterbo - via I. Garbini n°78/a - Tel. 0761.2931 - Fax 0761.227303 - C.F. 80000910564 - P. IVA 00061420568

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n° 47 del 14 MAR 2018

**Oggetto: Autorizzazione ritiro apparecchiature informatiche fuori uso**

**Il Direttore Generale**

**Visto** il *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"* approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017;

**Vista** la Determina n. 297 del 27/10/2017 con cui veniva nominata la Commissione di "fuori uso" relativa alla dismissione di beni ed apparecchiature elettroniche;

**Vista** la nota protocollo n. 53RDG del 29/01/2018 con cui è stata convocata la Commissione di "fuori uso" al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto derivato dalle attività di rinnovamento tecnologico che ha interessato tutti i settori dell'Azienda;

**Preso atto** del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature del 06/02/2018;

**Considerata** la relazione tecnica dell'incaricato alla manutenzione sistemistica delle apparecchiature informatiche (parte integrante del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature) con cui vengono elencate le apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A) anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici nonché quelle risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete (Allegato B);

**Ravvisata** la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di mettere in stato di "fuori uso" e dismettere le apparecchiature non più utilizzabili;

**Vista** la nota della Croce Rossa Italiana del 23/02/2018 prot. n. 935 del 07/03/2018 con cui viene comunicato, da parte del Comitato di Viterbo della Croce Rossa Italiana (Associazione di Promozione Sociale e ONLUS), l'interesse al fuori uso nonché l'incarico alla ditta Soluzione s.r.l. al ritiro del materiale fuori uso come da convenzione permanente del 12/04/2017;

**Visto** l'art. 4 comma 3 -Cessione a terzi di beni dismessi- in cui si evidenzia che nella valutazione delle richieste pervenute a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche" relativo alle apparecchiature ancora funzionanti (Allegato A) deve essere seguito il criterio di priorità nei confronti della donazione alla Croce Rossa Italiana;

**Considerato:**

- Che a seguito di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche" relativo alle apparecchiature ancora funzionanti (Allegato A) la Croce Rossa Italiana, con propria nota del 23/02/2018 prot. n. 935 del 07/03/2018 del 23/02/2018, manifestava l'interesse al ritiro di tutto il materiale oggetto di dismissione;
- Che in data 09/03/2018, a seguito di presa visione da parte della Croce Rossa Italiana del materiale da ritirare la stessa mostrava interesse al ritiro anche del materiale risultato, da valutazione della "Commissione di fuori uso", guasto o particolarmente obsoleto (Allegato B);
- Che, al fine di una eventuale cessione a terzi, anche il materiale contenuto nell'Allegato B deve avere evidenza pubblica attraverso la diffusione sul sito aziendale così come previsto dall'art. 4 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*;
- Che risulta essere particolarmente vantaggioso per l'Azienda operare in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in virtù del risparmio dei costi di smaltimento previsti per il materiale dichiarato fuori uso.

**Preso atto** della necessità di pubblicare, per quanto sopra esposto, una integrazione all'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche" relativo alle apparecchiature ancora funzionanti, indicando il materiale risultate guasto o giudicato particolarmente obsoleto contenuto nell'Allegato B;

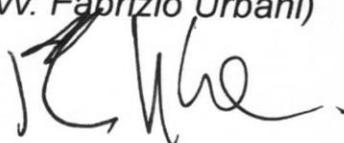
**Atteso** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale 03.09.2002 n°30 e dall'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;

per tutto quanto sopra esposto

## DETERMINA

- di autorizzare il ritiro del materiale dichiarato fuori uso oggetto dell'Avviso "Cessione Gratuita di apparecchiature informatiche" relativo alle apparecchiature ancora funzionanti (Allegato A) da parte della ditta Soluzione s.r.l. incaricata dalla Croce Rossa Italiana;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di pubblicare sul sito internet aziendale l'integrazione all'avviso del 14/02/2018 contenente l'elenco dell'Allegato B in attesa della conferma della manifestazione di interesse da parte della Croce Rossa Italiana;
- di predisporre il ritiro da parte della ditta Soluzione s.r.l., a seguito di richiesta da parte della Croce Rossa Italiana, anche delle apparecchiature dichiarate fuori uso perché guaste o particolarmente obsolete contenute nell'Allegato B;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di procedere alla dismissione per rottamazione delle apparecchiature indicate nell'Allegato B come risultanti guaste o particolarmente obsolete nel caso non pervenga la manifestazione di interesse di cui sopra;
- di dare mandato agli uffici preposti, di provvedere all'aggiornamento del libro inventari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Fabrizio Urbani)





# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 - Viterbo - Via Igino Garbini,78/a - Tel. 0761/2931 Fax 0761/227303 C.F. 80000910564 - P.IVA - 00061420568 mail  
iapc1@libero.it pec: aterviterbo@pec.it

## **INTEGRAZIONE ALL'AVVISO DEL 14/02/2018 CESSIONE GRATUITA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

Scadenza: 15 aprile 2018 alle ore 18,00

A completamento delle procedure amministrative attinenti alla dismissione del materiale dichiarato fuori uso, si pubblica, nell'Allegato B, il materiale risultato guasto o giudicato particolarmente obsoleto che si intende cedere.

### **All. B -Apparecchiature NON funzionanti**

#### **Unità Centrali**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NUMERAZIONE GIALLA</b>
1	PERSONAL COMPUTER LG	18
2	PERSONAL COMPUTER ASUS	12
3	PERSONAL COMPUTER ASUS	14
4	PERSONAL COMPUTER ASUS	2
5	PERSONAL COMPUTER LG	31
6	PERSONAL COMPUTER LG	23
7	PERSONAL COMPUTER ADJ	16
8	PERSONAL COMPUTER LG	7
9	PERSONAL COMPUTER LG	1
10	PERSONAL COMPUTER ASUS	5
11	PERSONAL COMPUTER ASUS	9
12	PERSONAL COMPUTER ASUS	8
13	PERSONAL COMPUTER ASUS	25
14	PERSONAL COMPUTER ASUS	13
15	PERSONAL COMPUTER LG	4
16	PERSONAL COMPUTER LG	6
17	PERSONAL COMPUTER LG	15
18	PC PORTATILE HP	36
19	PERSONAL COMPUTER ASUS	20
20	PERSONAL COMPUTER LG EMERMAX	26
21	PERSONAL COMPUTER ASUS	11

## All. B -Apparecchiature NON funzionanti

### Monitor

	DESCRIZIONE	NUMERAZIONE VERDE
1	MONITOR ACER V193HQ 16/9 19"	7
2	MONITOR HP 71	30

## All. B -Apparecchiature NON funzionanti

### Stampanti

	DESCRIZIONE	NUMERAZIONE BLU
1	STAMPANTE HP OFFICEJET PROSERIES K8006	40
2	STAMPANTE CANON PIXMA P4500	22
3	STAMPANTE SAMSUNG ML 1640	20
4	STAMPANTE HP LASERJET 1100	19
5	STAMPANTE CANON LBP6000	34
6	STAMPANTE HP LASERJET 1020	32
7	STAMPANTE HP LASERJET 1020	12
8	STAMPANTE CANON IP2600	16
9	STAMPANTE ISENSYS LBP2900	33
10	STAMPANTE HP PHOTOSMART 1215	26
11	STAMPANTE HP 1125C	36
12	STAMPANTE HP LASERJET 1320	13
13	STAMPANTE CANON IP 4500	24
14	STAMPANTE SAMSUNG ML 1915	35
15	STAMPANTE SAMSUNG ML 1640	25
16	STAMPANTE HP LASEJET 1320	21
17	SCANNER MUSTEK	29
18	STAMPANTE HP LASERJET P2015	23
19	STAMPANTE HP DESKJET 845	14
20	STAMPANTE HP 1120C	39
21	STAMPANTE HP DESKJET 840	37

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Fabrizio Urbani

