

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 VITERBO - Via I. Garbini 78/a - Tel. 0761. 2931 - Fax 0761. 227 303 C.F. 80000910564 - P.IVA 00061420568

AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00.

SI RENDE NOTO

che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 160 del 16-12-2014, in applicazione dell'art. 91 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi nonché dell'art. 267 comma 1 e 2 del DPR 207/10 e smi, intende predisporre un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi) ai soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i

Il vigente elenco manterrà la propria validità fino all'approvazione del nuovo elenco. **Pertanto i professionisti che risultano già iscritti, qualora interessati, sono tenuti a riproporre istanza di iscrizione, con le modalità indicate nel presente avviso.**

1) Tipologie di incarichi

A. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE (redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, progetti definitivi e progetti esecutivi):

- a1. progettazione architettonica,
- a2. progettazione strutturale,
- a3. progettazione impiantistica (impianti elettrici, fotovoltaici, termoidraulici, solari, condizionamento, antincendio),

B. ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE

- b1. direzione lavori,
- b2. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione,
- b3. servizi di geologia, idrogeologia, geotecnica e geomeccanica,
- b4. rilievi, accatastamenti e frazionamenti
- b5. studi di impatto ambientale e procedure V.I.A.
- b6. servizi di supporto al RUP,
- b7. attività di verifica e validazione della progettazione,
- b8. collaudi statici e funzionali
- b9. collaudi tecnico- amministrativi.

2) Natura dell'elenco

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi nell'ambito delle tipologie sopra descritte ed è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

L'Area Tecnica dell'Azienda procederà d'ufficio all'istruttoria delle istanze, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per l'affidamento di incarichi professionali d'importo inferiore ad € 100.000,00 in base alle esigenze dell'Azienda, secondo le modalità disciplinate al successivo punto 7).

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di invitare o interpellare anche professionisti, ritenuti idonei, non iscritti all'Elenco, quando:

- per la specializzazione o le caratteristiche tecniche del bene o del servizio da acquisire, non sia possibile utilizzare l'Elenco;
- non sussistano almeno cinque professionisti idonei tra quelli iscritti;
- nessuno dei professionisti interpellati abbia presentato un'offerta.

3) Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono concorrere alla procedura di formazione dell'elenco i soggetti indicati all'art. 90 comma 1, lett. d) e) f) g) h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti di cui sopra devono essere necessariamente iscritti ai relativi albi professionali ed in possesso dei requisiti (in funzione delle caratteristiche proprie di ogni soggetto) prescritti:

- dall'art. 38 del d.lgs 163/2006 (requisiti di ordine generale di capacità giuridica);
- dall'art. 90, comma 7 del d.lgs 163/2006 (requisiti di ordine speciale di capacità professionale);
- dall'art. 254 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207 (requisiti delle società di ingegneria);
- dall'art. 255 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207 (requisiti delle società di professionisti);
- dalle restanti norme delle vigenti disposizioni aventi attinenza con gli affidamenti dei servizi tecnici oggetto di affidamento che prescrivono requisiti o condizioni soggettive ed oggettive per coloro che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio (art. 37, comma 7 e art. 90, comma 1, lettera h) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dall'elenco.

In caso di iscrizione di raggruppamenti temporanei, al momento di affidamento dell'incarico è vietata qualsiasi modificazione alla composizione rispetto a quella iscritta nell'Elenco.

L'elenco ha validità annuale, in sede di prima formazione dell'elenco saranno prese in considerazione le richieste pervenute entro e non oltre il termine di cui al successivo articolo.

Le domande che perverranno dopo la scadenza del termine non saranno inserite immediatamente nell'elenco, ma solo al successivo aggiornamento previsto, con cadenza annuale.

In relazione al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'Azienda procederà a verifiche d'ufficio a campione delle domande d'iscrizione presentate.

4) Modalità di formazione e aggiornamento dell'elenco

I soggetti che intendono iscriversi devono presentare la documentazione prevista al paragrafo "Modalità di iscrizione" di cui al presente avviso.

In sede di formazione del nuovo elenco saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30° giorno dalla pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.atervt.it.**

L'iscrizione all'elenco decorre dalla data della determinazione di approvazione dell'elenco stesso da parte del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Azienda qualora ne ravvisi la necessità può chiedere agli iscritti l'invio d'attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti previsti dal presente avviso per l'iscrizione dell'elenco di cui trattasi.

I Professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati oggetto delle dichiarazioni o delle autocertificazioni.

Eventuali richieste di iscrizione, presentate con le modalità prescritte nel presente avviso, potranno, comunque, pervenire in qualsiasi momento nel corso dell'anno; a tal fine l'Azienda provvederà con cadenza annuale all'inserimento nell'elenco di cui trattasi, secondo le modalità e scadenze precedentemente indicate.

Per gli anni successivi i professionisti iscritti nell'Elenco sono tenuti, pena la cancellazione, a confermare espressamente, mediante raccomandata o per pec, entro la data del **30° giorno** dalla pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.atervt.it, il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione (**Modello B**).

Qualora entro la predetta data il professionista non confermasse il possesso dei requisiti, sarà cancellato dall'Elenco e per essere nuovamente iscritto dovrà presentare apposita domanda.

Finchè non si provvederà alla riformulazione dell'elenco, quello precedente sarà pienamente efficace.

Questa Amministrazione, una volta concluso l'esame delle domande da parte degli uffici dell'Area Tecnica, finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella lista, provvederà a formare un unico elenco in cui i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito dal quale l'Azienda potrà attingere individuando il professionista a secondo della tipologia di incarico da conferire.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

I professionisti interessati all'inserimento nell'elenco, dovranno far pervenire apposita domanda (vedi Modello A), o conferma di iscrizione (vedi Modello B) in busta sigillata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.atervt.it, al seguente indirizzo:

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo – Via Igino Garbini n.78/A Viterbo, tramite plico sigillato sul quale dovrà essere riportato il nominativo del professionista e la seguente dicitura:

“ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00”.

La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e, a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale.

La domanda, redatta secondo il modello A) o modello B) allegati al presente avviso, dovrà contenere le indicazioni sulle categorie di interesse a cui il professionista intende essere iscritto.

Il plico, contenente l'istanza di iscrizione, la fotocopia del documento e il curriculum professionale, potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, oppure inviato tramite Raccomandata all'indirizzo suindicato, o può essere inviato per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **aterviterbo@pec.it**, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia.

Il rischio del mancato recapito entro il termine sopra indicato rimane a carico del mittente.

La domanda di inserimento nell'elenco (redatta in conformità all'allegato A al presente avviso), da compilarsi in carta semplice, contenente:

- a) dati generali;
- b) indicazione della/e tipologia/e di incarichi professionali, oggetto del presente avviso, per cui si richiede l'inserimento in elenco;
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento della tipologia degli incarichi di cui si richiede l'iscrizione nell'elenco;
- d) dichiarazione che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'Albo professionale con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- e) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- f) dichiarazione di essere nelle condizioni di regolarità contributiva ai sensi dell'art.90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- g) dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h) autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. 196/2003 per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata alla costituzione dell'elenco dei professionisti.

I professionisti di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 iscritti potranno presentare aggiornamento dei loro curricula ovvero comunicare ogni variazione che fosse influente sul possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarico e l'Azienda non è assolutamente vincolata nei confronti dei professionisti iscritti.

L'Elenco, approvato con Determinazione del Direttore Generale, è pubblicato sul sito web e sull'Albo pretorio dell'Azienda; la pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.

L'esito negativo della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto ai soggetti interessati.

6) Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda) ai fini della formazione dell'elenco per la prima volta; le domande in questione saranno inserite nell'elenco in occasione del primo aggiornamento dello stesso;
- incomplete nei dati;
- con domanda di iscrizione all'elenco non sottoscritta;
- prive di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- con candidatura ad una stessa categoria sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali come disciplinato dall'art. 253 D.P.R. 05/10/2010 n° 207;
- i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

7) Modalità di affidamento degli incarichi

Questa Azienda, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi per i quali non sia disponibile l'espletamento da parte di personale dipendente così come indicato all'art. 2 del Regolamento, rende noto che procederà secondo le seguenti modalità:

- per incarichi di importo fino ad € 15.000,00, oneri esclusi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- per incarichi di importo superiore a € 15.000,00 e fino a 100.000,00 mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 91 e del Regolamento dell'Azienda con l'invito rivolto ad un numero di professionisti non inferiore a cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

A seconda della prestazione di cui necessiterà l'Amministrazione, i professionisti da invitare saranno individuati e invitati a presentare offerta, in base ai principi di rotazione e di divieto di cumulo degli incarichi, scorrendo l'elenco in cui verranno inseriti, eventualmente anche tramite estrazione a sorte.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base di gara, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito.

Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art. 90 comma 8 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Con riguardo ai criteri di selezione delle offerte, sarà facoltà dell'amministrazione avvalersi del criterio del prezzo più basso o, in alternativa, del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto dispone l'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base di gara, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito.

Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art. 90 comma 8 del d.lgs 163/2006 e smi.

Gli incarichi saranno affidati con determinazione del Direttore Generale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

8) Compensi e corrispettivi

I corrispettivi degli incarichi faranno riferimento alle vigenti normative in materia di compensi professionali.

Al riguardo, il professionista deve presentare apposito preventivo di massima, adeguato alla importanza dell'opera, con l'indicazione per le singole prestazioni di tutte le voci di costo comprensive di spese oneri e contributi.

9) Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- abbiano in corso un contenzioso con l'Azienda;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto con provvedimento del Direttore Generale sulla base di motivata relazione.

Prima della proposta di cancellazione il dirigente dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal dirigente medesimo.

10) Norme finali e Privacy

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco si informa che :

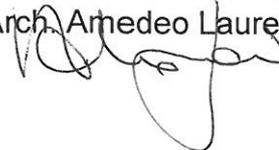
- a) il titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Viterbo;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;

- ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90;
e) Responsabile del Procedimento Amministrativo è il funzionario del Servizio Costruzioni.

Il presente avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda nonché sul sito dell'Ente all'indirizzo www.atervt.it sul quale verranno successivamente altresì pubblicati gli elenchi costituiti, l'oggetto, la durata ed il compenso degli incarichi conferiti.

Il DIRETTORE GENERALE

Arch. Amedeo Lauretti



Documenti da allegare:

- 1) Domanda in carta semplice per l'iscrizione nell'elenco (Modello A);
In alternativa alla domanda (Modello A), se già iscritti:
- 2) Conferma iscrizione elenco professionisti e possesso dei requisiti (Modello B)
- 3) Curriculum professionale (solo in caso di nuova iscrizione o se variato rispetto a quello già presentato);
- 4) Copia fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità.