AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 VITERBO - Via I. Garbini 78/a - Tel. 0761. 2931 - Fax 0761. 227 303 C.F. 80000910564 - P.IVA 00061420568

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'AZIENDA.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. del

Art.1

Gli Avvocati iscritti negli albi tenuti dal Consiglio dell'Ordine ed in possesso dei prescritti requisiti potranno iscriversi all'elenco senza limitazioni temporali. L'elenco verrà aggiornato periodicamente e sarà obbligo dell'Azienda procedere alla valutazione delle istanze di iscrizione entro 30 gg dalla data di ricezione e a revisionare l'elenco, in funzione delle istanze pervenute e delle necessità aziendali, con cadenza almeno semestrale, adottando la decisione di inserimento delle istanze di iscrizione con opportuna determinazione come previsto dalle Linee guida n.1 e 4 ANAC. L' elenco, non appena costituito, sarà pubblicato sul sito web della stazione appaltante. L' elenco vigente, continua ad essere utilizzato dall'Azienda, provvedendo alle opportune revisioni.

Art. 2
Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere iscritti all'Albo professionale;
- Assenza di condanne penali per delitto doloso;
- Assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- Assenza di conflitto di interessi con l'Azienda o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, svolti avverso l'Azienda nel corso degli ultimi tre anni;
- Assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Azienda;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l'Azienda di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.
L'elenco sarà suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni (da indicare al momento della domanda):

- Civile;
- Lavoro;
- Penale;
- Amministrativo;
- Tributario.

Nella domanda il professionista dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tute le norme e prescrizioni contenute nel "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi legali" e quello relativo alla determinazione dell'onorario.

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative aventi come controparte l'Azienda comporterà la cancellazione dall'elenco.

Art. 3
Procedura e documenti per l'iscrizione

L'iscrizione all'Elenco dei Professionisti è a richiesta di parte e si provvederà a dare opportuna informazione agli interessati mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet www.atervt.it.
La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo allegato al presente regolamento (Modello A) e deve essere sottoscritta da:
-In caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
-In caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
L'istanza per l'iscrizione deve essere redatta utilizzando il Modello A – Domanda inserimento nell'elenco di professionisti - in cui si dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il presente regolamento e il relativo avviso, in particolare per quanto attiene alle modalità di conferimento dell'incarico.
La documentazione da produrre a corredo della domanda, a pena di esclusione, è la seguente:
a) Curriculum professionale
b) Fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore/i;
Le domande di iscrizione dovranno pervenire all'Azienda in ogni momento, senza limitazioni temporali, tramite servizio postale raccomandato e/o corriere e/o consegna a mani, e/o al seguente indirizzo di posta certificata: aterviterbo@pec.it
Il Settore Legale dell'Azienda cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui sopra, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco.
I professionisti di cui all'art. 46 comma 1 del Codice iscritti potranno presentare aggiornamento dei loro curricula ovvero comunicare ogni variazione che fosse influente sul possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.
L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarico e l'Azienda non è assolutamente vincolata nei confronti dei professionisti iscritti.
L'Elenco è pubblicato sul sito web e all'albo Pretorio dell'Azienda; **la pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione**.
L'esito negativo della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto ai soggetti interessati.
Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione e la rispondenza ai requisiti richiesti nel presente Regolamento elementi sufficienti per l'iscrizione all'Elenco.

Art. 4
Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:
• incomplete nei dati;
• con domanda di iscrizione all'elenco non sottoscritta;
• prive di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
• i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

• i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

Art. 5
Criteri per il conferimento degli incarichi

Questa Azienda, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi, rende noto che procederà secondo le seguenti modalità:

- per incarichi di importo fino a € 40.000,00, oneri esclusi, mediante affidamento diretto;
- per incarichi di importo superiore a € 40.000,00 e fino a 100.000,00 mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 157 comma 2 del Codice e del Cap. IV par. 1 comma 1.1 delle Linee Guida n.1 con l'invito rivolto ad un numero di professionisti non inferiore a cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

A seconda della prestazione di cui necessiterà l'Amministrazione, i professionisti da invitare saranno individuati in base ai principi di rotazione e di divieto di cumulo degli incarichi.
Con riguardo ai criteri di selezione delle offerte, per importi superiori a € 40.000,00 ci si avvarrà del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa.
Nel caso in cui ci si avvalga del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno di volta in volta stabiliti i fattori ponderali per l'attribuzione dei punteggi secondo le indicazioni contenute nell'art. 95 del Codice e dalla Linee Guida n. 2 ANAC relativa alla Offerta economicamente più vantaggiosa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, che in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse (art. 97 Codice).
Gli incarichi saranno affidati con determinazione del Direttore Generale
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 6
Determinazione del compenso

Per gli incarichi legali conferiti da parte dell'Azienda, l'avvocato dovrà attenersi ai valori di liquidazione previsti dal D.M. N. 55/2014 ridotti 50% inoltre è fatta salva la facoltà dell'Azienda e del professionista di concordare un onorario inferiore previa sottoscrizione di apposita convenzione o di conferire incarichi al medesimo Avvocato per più pratiche, avente lo stesso oggetto, con un compenso forfettario.

Art. 7
Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:
- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- abbiano in corso un contenzioso con l'Azienda;

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto con provvedimento del Direttore Generale sulla base di motivata relazione.

.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell' Ufficio Legale.
Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0761/2931 e e-mail info@atervt.it

Art. 9
Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco si informa che:
a) il titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Viterbo;
b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90;

e) Responsabile del Procedimento Amministrativo è il funzionario responsabile servizio costruzioni dell'Area Legale.

Art. 10
Pubblicità

L'Avviso per la formazione dell'elenco di cui al precedente art. 3, la relativa modulistica, nonché il presente Regolamento sono pubblicati all'Albo dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.atervt.it