



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 26 FEB 2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato controllo accessi e di front office - nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante “*l’Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*”;
- lo Statuto dell’ATER della Provincia di Viterbo approvato con delibera del C.d.A. n.11 del 15/03/2004, poi modificato ed aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 5 del 22/03/2011, n. 16 del 01/08/2014 e n. 17 del 08/08/2014;
- il Regolamento di organizzazione aziendale, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture approvato con deliberazione del C.d.A n. 21 del 07/05/2004 e aggiornato con deliberazioni del Commissario straordinario n. 10 del 23/06/2011 e n. 13 del 21/07/2011, con deliberazioni del C.d.A. n. 7 del 22/05/2012 e n. 24 del 28/01/2013, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 28/11/2013, n.1 del 10/01/2014 3 n. 2 del 07/02/2014;
- le deliberazioni del Commissario Straordinario n.11 del 19/05/2016, n.23 del 26/10/2016 e n.4 del 7/02/2017 con le quali è stata approvata la dotazione organica aziendale;
- la deliberazione commissariale n. 18 del 09/10/2019 con cui è stato rinnovato al sottoscritto l’incarico di Direttore Generale dell’ATER della Provincia di Viterbo;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A con deliberazione n.22 del 17/05/2004;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 07/01/2020 avente ad oggetto: “Gestione economico-finanziaria provvisoria per l’esercizio 2020”.
- il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., in materia di “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

Considerato che si rende necessario, senza soluzione di continuità, assicurare il servizio di apertura e chiusura quotidiana della sede aziendale, attraverso un servizio di “portierato – front office con compiti di apertura e chiusura porta di ingresso, controllo accessi con ritiro di documento di identità e smistamento utenti ai vari Uffici, presa in carico e smistamento chiamate telefoniche;

Rilevato che i compiti che verranno affidati al personale che sarà impiegato nel servizio predetto, consistono esclusivamente in una attività di mera vigilanza passiva, volta a garantire una disciplina dell’accesso alla Sede aziendale in considerazione che in portineria si sono presentati più volte episodi con utenza che si è rivolta al personale di turno con toni esacerbati;

Valutato:

che al momento le attività di che trattasi non possono essere attribuite al personale interno in quanto l’Azienda è in una situazione di carenza di risorse umane e comunque non adeguato a garantire la tranquillità dei dipendenti sul luogo di lavoro;

Visto l’art. 31 del D.Lgs.n.50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell’unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;

Vista la Delibera n. 1096 del 26.10.2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 273 del 22.11.2016 contenente le Linee Guida n. 3 di attuazione dell’art.31, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla “nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

Ritenuto

- che risulta necessario ed urgente procedere all’ affidamento del servizio di portierato controllo accessi e di front office;
- di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l’istruttoria e la definizione degli atti inerenti l’affidamento dell’attività sopra citate;

Atteso che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell’art.11,co.3 lett.e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell’art.12,co.4 lett. g) dello Statuto dell’Ente

DETERMINA

- 1) di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del citato art.31 del D.Lgs. n.50/2016 la funzionaria Antonella Zei in qualità di Responsabile Ufficio Risorse Umane;

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Fabrizio Urbani)

