



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

(Allegato A)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA SELETTIVA INTERNA DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATI IN POSIZIONI NON APICALI, PER IL RICONOSCIMENTO DI UNO SCORRIMENTO ECONOMICO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DI UNA STESSA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTO

la deliberazione n. 32 del 25/09/2017 con la quale il Commissario Straordinario recepisce l'Accordo aziendale stipulato in data 05/07/2017, sottoscritto in sede di Delegazione Trattante dall'Amministrazione e dalle OO. SS. Territoriali dei lavoratori, che richiama quanto definito dalle altre Ater regionali e dal contratto collettivo decentrato integrativo della Giunta della Regione Lazio del 24/03/2017, con cui si riconosce uno scorrimento economico orizzontale a tutto il personale in servizio ad eccezione delle categorie A1, B1, C1, D1, Q1;

#### VISTO

la propria determinazione n.333 del 05/12/2017 con la quale si approvava il Bando per la procedura di cui sopra,

#### RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda, inquadrati in posizioni non apicali, per il riconoscimento di uno scorrimento economico orizzontale all'interno di una stessa categoria di appartenenza e precisamente appartenenti attualmente alle categorie A2, A3, B2, B3 e C2.

#### 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle qualifiche non dirigenziali, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione e che non hanno avuto o non abbiano in corso procedimenti sanzionatori o cautelari nel biennio antecedente alla sottoscrizione dell'accordo sindacale, ad eccezione di quelli inquadrati nei livelli A1, D1 e Q1.

#### 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il modello allegato al presente bando (*Allegato B*), disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda. Nella domanda i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e di *curriculum vitae* redatto in formato europeo, dovrà pervenire alla Direzione Generale, consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo [aterviterbo@pec.it](mailto:aterviterbo@pec.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (giorni quindici) dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale [www.atervt.it](http://www.atervt.it), e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del 20/12/2017**

TV

### 3) CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono quelli stabiliti nell'Accordo aziendale sottoscritto in data 05/07/2017 per le progressioni orizzontali del personale dipendente a tempo indeterminato non dirigenziale, recepito dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 32 del 25/09/2017, in base alla normativa vigente. All'atto di approvazione della graduatoria dei soggetti aventi titolo a partecipare e ritenuti idonei da parte della Commissione esaminatrice, saranno attribuite le progressioni economiche orizzontali a una quota del 60% per ogni categoria dei dipendenti dell'Ater; al restante 40% del personale saranno attribuite le progressioni economiche orizzontali trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito;

#### Numero delle progressioni orizzontali messe a selezione per ciascuna categoria:

- **Categoria A**  
N.8 posizioni di A2;
- **Categoria B**  
N.10 posizioni di B1;  
N.2 posizioni di B2;
- **Categoria C**  
N.1 posizione di C1;

La procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:

- a) Superamento di una prova selettiva per l'accrescimento professionale da effettuarsi mediante la somministrazione di test a risposta multipla per complessivi 20 quesiti differentemente articolati per Servizio (Tecnico o Amministrativo) e per categoria di appartenenza (A, B e C), aventi per oggetto:
  - Servizio Amministrativo: nozioni in materia di ordinamento delle ATER, normative legate all'ERP, Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n.50/2016 e smi) e procedure legate alla locazione degli immobili;
  - Servizio Tecnico: nozioni in materia di ordinamento delle ATER, normative legate all'ERP, Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n.50/2016 e smi) e Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001 e smi) per quanto concerne i procedimenti autorizzativi edilizi.I candidati per essere idonei e quindi poter accedere alle fasi successive di valutazione sotto descritte, dovranno rispondere esattamente ad almeno sette quesiti.  
I partecipanti avranno a disposizione complessivamente 40 minuti di tempo per il completamento di tutte le domande e vedersi assegnato il relativo punteggio.  
L'esito complessivo del predetto test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:
  - 1 punto per risposta esatta;
  - 0 punti per risposta non data;
  - -0,25 punti per risposta errata.
- b) Valutazione dell'anzianità lavorativa alla data di pubblicazione del bando (max 18 punti):
  - 1 punto per anno o frazione di anno superiore ai sei mesi fino ad un massimo di 12 punti nella posizione economica attuale;
  - 0,5 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi per la restante anzianità di servizio.
- c) Valutazione del titolo di studio posseduto alla data della domanda (max 12 punti). I punteggi sono così individuati:
  - 1 punto per la licenza elementare;
  - 2 punti per la licenza media;
  - 3 punti per il diploma triennale;
  - 5 punti per il diploma di scuola secondaria superiore;
  - 8 punti per la Laurea triennale;
  - 10 punti per la Laurea Specialistica/Magistrale più ulteriori 2 punti per Master o Corsi di Perfezionamento almeno annuali conseguiti presso l'Università Statali o riconosciute dagli ordinamenti e/o per abilitazioni professionali.

- d) La media aritmetica delle valutazioni delle *performance* individuali conseguite nell'ultimo periodo, calcolate secondo la seguente declaratoria:
- Punti 10 per valutazione pari o superiore a 90;
  - Punti 8 per valutazione compresa tra 80 a 89,99
  - Punti 6 per valutazione compresa tra 70 e 79,99
  - Punti 4 per valutazione compresa tra 60 a 69,99
  - Punti 2 per valutazione compresa tra 40 a 59,99
  - Punti 0 per valutazione inferiore a 39,99.

#### **4) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice incaricata e nominata dal Direttore Generale secondo quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione aziendale, provvederà, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, alla valutazione dei candidati con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri individuati nel presente Bando.

#### **5) PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva di accrescimento professionale di cui al punto 3) lett. a), si svolgerà in data che verrà comunicata successivamente alla scadenza della presentazione delle domande e comunque almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

#### **6) APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà redatta per Area di appartenenza in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione. La Commissione trasmette i verbali e la relativa graduatoria al Direttore Generale per l'approvazione provvisoria e la relativa pubblicazione.

Ai fini del collocamento in graduatoria, in caso di parità di punteggio, prevale il seguente ordine di criteri:

- Concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica attuale;
- Concorrente con maggiore anzianità di servizio complessiva;
- Concorrente con maggiore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione decorrono 5 giorni per la presentazione di eventuali reclami circa il punteggio assegnato. Gli eventuali reclami saranno oggetto di valutazione entro 5 giorni e, pertanto, la graduatoria diviene definitiva trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione della progressione economica orizzontale ad un candidato, si procederà secondo l'ordine della graduatoria.

#### **7) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, avverrà a decorrere dalla data di conclusione della procedura di selezione, all'atto di approvazione della graduatoria da parte del Direttore Generale, con l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali a una quota del 60% per ogni categoria dei dipendenti dell'Ater; al restante 40% del personale saranno attribuite le progressioni economiche orizzontali trascorso il termine di 120 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione della graduatoria, nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

#### **8) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e allo specifico Regolamento di Organizzazione.

12

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Azienda.

#### **9) PUBBLICAZIONE E PUBBLICITA'**

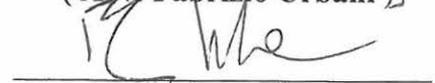
Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito internet [www.atervt.it](http://www.atervt.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

#### **10) NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Federcasa nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Viterbo, lì 05/12/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**( Avv. Fabrizio Urbani )**



---

(Allegato B)

*BANDO PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA SELETTIVA INTERNA DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATI IN POSIZIONI NON APICALI, PER IL RICONOSCIMENTO DI UNO SCORRIMENTO ECONOMICO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DI UNA STESSA CATEGORIA DI APPARTENENZA*

**AL DIRETTORE GENERALE  
A.T.E.R. della Provincia di Viterbo  
S E D E  
aterviterbo@pec.it**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente A.T.E.R. inquadrato  
nella categoria \_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_ ufficio/area \_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

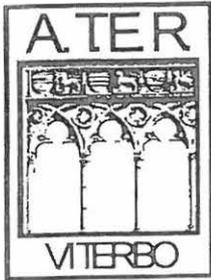
- di essere in servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver avuto ed avere in corso procedimenti sanzionatori o cautelari nel biennio antecedente alla sottoscrizione dell'accordo sindacale di cui al presente bando.

Allegati:

- curriculum vitae;
- copia documento di identità.

Viterbo , lì \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_



# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 333 DEL 5 DIC 2017

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA SELETTIVA INTERNA DEI DIPENDENTI INQUADRATI IN POSIZIONI NON APICALI, PER IL RICONOSCIMENTO DI UNO SCORRIMENTO ECONOMICO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DI UNA STESSA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTO

- la Deliberazione n.32 del 25/09/2017 con la quale il Commissario Straordinario recepisce l'Accordo aziendale sottoscritto in data 05/07/2017 in sede di Commissione Trattante tra l'Amministrazione e le OO.SS. territoriali dei lavoratori;
- che il citato provvedimento demandava al sottoscritto il compito di predisporre gli atti necessari all'indizione di una selezione interna dei dipendenti, inquadrati all'interno della stessa categoria di appartenenza, ad esclusione delle posizioni apicali, per il riconoscimento di uno scorrimento economico orizzontale;

#### RITENUTO

- pertanto, di procedere all'indizione della Selezione di che trattasi;

#### VISTO

- l'Avviso di selezione interna" (*Allegato A*) riservato al personale dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato, inquadrato in posizioni non apicali, predisposto in esecuzione dei criteri dettati dall'Accordo aziendale sottoscritto con le OO.SS. territoriali e regionali, che disciplina la modalità di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno della stessa categoria e l'allegato modello di domanda di partecipazione alla selezione (*Allegato B*);
- che come previsto dall'Accordo stesso, a decorrere dalla data di conclusione della procedura di selezione, all'atto di approvazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice, sono attribuite, in modo selettivo progressioni economiche orizzontali ad una quota del 60% per ogni categoria dei dipendenti dell'Azienda in possesso, alla data di pubblicazione del Bando, di una qualifica economica che permetta la progressione orizzontale, e che risulteranno idonei alla prova di accrescimento professionale;
- che successivamente, trascorsi 120 gg dall'approvazione della graduatoria, alla restante quota del 40% del personale inserito nella graduatoria di merito, sarà attribuita la relativa progressione economica orizzontale;

- il numero delle posizioni orizzontali messe a selezione, come rilevato dall'Ufficio Risorse Umane alla data odierna, risultano complessivamente essere n.21 posizioni di cui:
  - n.8 posizioni di A2 su un totale di n.8 posizioni di A3;
  - n.10 posizioni di B1 su un totale di n.10 posizioni di B2;
  - n.2 posizioni di B2 su un totale di n.2 posizioni di B3;
  - n.1 posizione di C1 su un totale di n.1 posizione di C2.

#### **VISTO**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 15/02/2017, con la quale veniva inserito nel bilancio di previsione per l'anno 2017, l'importo complessivo di Euro 170.000,00 (Centosettantamila/00) da destinare al salario accessorio per il medesimo esercizio finanziario;

#### **VISTO**

- che le risorse previste dall'applicazione degli artt. n.70 e n.84 del CCNL Federcasa, definite nella sopracitata Deliberazione, sono state oggetto degli accordi sottoscritti in data 15/05/2017 e 05/07/2017 in sede di Commissione Trattante tra l'Amministrazione e le OO.SS. territoriali dei lavoratori, e sono state in misura destinate per tali avanzamenti unitamente ad eventuali altre risorse derivanti da risparmi di sistema;

#### **VISTO**

- il verbale della commissione trattante del 23/11/2017 dove l'Amministrazione rendeva noto alle OO.SS. territoriali l'avvio della procedura in oggetto;

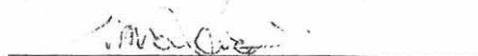
#### **VERIFICATO**

- dall'Ufficio Programmazione Economica e Acquisti, che la somma di € 13.337,80 necessaria per la totale copertura delle progressioni economiche orizzontali definite dalla selezione in oggetto, trova ampia disponibilità sul capitolo n.3070106000 "risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane" del bilancio di previsione 2017;

#### **Ufficio Programmazione Economica e Acquisti**

Si attesta che la spesa prevista nel presente provvedimento trova copertura finanziaria nel relativo capitolo n. 3070106000 "risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane" del bilancio di previsione 2017.

**Il Responsabile Ufficio P.E. e Acquisti  
(D.ssa Simona Laureti)**



#### **ATTESO**

- che a termini delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari (art. 12 dello statuto e art. 10 del Regolamento di organizzazione), spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento,

#### **DETERMINA**

Per quanto esplicitato in premessa:

- di indire una procedura selettiva interna dei dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in posizioni non apicali, per il riconoscimento di uno scorrimento economico orizzontale all'interno di una stessa categoria di appartenenza per la copertura di n.21 posizioni;
- di stabilire alla data di conclusione della procedura di selezione, la decorrenza economica e giuridica del 60% dei dipendenti idonei in possesso, alla data di pubblicazione del bando, di una qualifica economica che permetta la progressione;

- di stabilire che trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito sarà dato seguito alla progressione economica del restante 40% dei partecipanti ritenuti idonei dalla medesima selezione;
- di approvare lo schema di “Avviso di selezione interna” come da *Allegato A*
- di approvare la domanda di selezione di cui all’*Allegato B*;
- di demandare a successivo provvedimento la nomina dei componenti della commissione di gara che dovrà procedere alla selezione e all’attribuzione dei punteggi ai candidati;
- di dare atto che la spesa di Euro 13.337,80 necessari per la totale copertura finanziaria delle progressioni economiche orizzontali definite dalla selezione in oggetto, graverà sul capitolo n. 3070106000 “risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane” del bilancio di previsione 2017 come definito in seno all’Accordo aziendale sottoscritto e ribadito con il sopracitato provvedimento commissariale;
- di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso ai Responsabili degli Uffici, alle R.S.U. e alle OO.SS. territoriali;
- di pubblicare il presente avviso sul sito internet aziendale *www.atervt.it* e nella sezione Amministrazione trasparente e di segnalarne la pubblicazione sulla rete di indirizzi *intranet* dei dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(AVV. FABRIZIO URBANI)



**ALLEGATI:**

*ALLEGATO A - AVVISO DI SELEZIONE INTERNA*  
*ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*