

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUI PER LA RICERCA DI 2 PROFESSIONALITÀ DA INSERIRE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN AREA Q – LIVELLO Q1 DELL'ORGANICO DELL'ATER DELLA PROVINCIA DI VITERBO - N.1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO E N. 1 SERVIZIO TECNICO.

Si avvisa pubblicamente che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 10.04.2025 e dato atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori acquisito in data 26.03.2025, che qui si intendono integralmente riprodotti, è indetto avviso pubblico di selezione interna per la ricerca di **2 professionalità** da inserire a tempo pieno e indeterminato nel ruolo degli impiegati **Area Q – Livello Q1 dell'organico - n.1 area amministrativa e n.1 area tecnica** dell'Ater della Provincia di Viterbo.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio o per ragioni di sua esclusiva competenza o per disposizioni legislative che – riferite agli Enti pubblici economici – ne impediscano l'espletamento, di prorogare e/o modificare, in ogni momento, il presente avviso senza che i soggetti interessati che abbiano presentato la domanda di partecipazione possano comunque vantare pretese economiche di qualsivoglia natura e per qualsivoglia titolo, alle quali, in ogni caso, dichiarano sin da ora di rinunciare espressamente con la partecipazione alla predetta procedura. In particolare, con la partecipazione alla presente procedura i candidati confermano di accettare consapevolmente ed incondizionatamente tutte le previsioni e condizioni del presente avviso.

Articolo 1. Requisiti per la partecipazione

Requisiti soggettivi:

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione, il candidato dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere titolare di rapporto di lavoro di natura subordinata alle dipendenze dell'ATER DI VITERBO con una anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- 2) essere inserito in organico nel livello di inquadramento immediatamente inferiore;
- 3) essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di scuola superiore;
- 4) non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso e/o definiti negli ultimi due anni.

Capacità professionali generali risultanti da *curriculum vitae*:

- a) capacità di operare, nel quadro di obiettivi definiti, con autonomia di iniziativa sulle variabili e/o innovazioni da introdurre nel processo di lavoro, anche non in conformità a procedure e metodi standard;
- b) capacità di avvalersi di informazioni differenziate e complesse, da gestire nell'ambito della propria discrezionalità in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- c) possesso di un'alta specializzazione e di un vasto insieme di conoscenza teoriche ed esperienze pratiche, proporzionate alla particolare complessità dei compiti svolti, nonché alla responsabilità di tipo progettuale o di ricerca.

Il livello di capacità richiesto deve essere tale da assicurare:

- a) la traduzione funzionale ed operativa delle direttive aziendali ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'Azienda con responsabilità diretta su obiettivi economici sui relativi risultati;
- b) il coordinamento e la sovrintendenza di altri lavoratori.

Articolo 2. Presentazione delle domande

Coloro che intendano partecipare alla selezione per una delle posizioni sopra descritte dovranno presentare all'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo domanda di partecipazione redatta in carta semplice, sottoscritte in originale in ogni singola pagina (preferibilmente secondo il Modello di Domanda di Partecipazione allegato al presente Bando), con allegati (anche essi sottoscritti in originale in ogni singola pagina) il *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto in originale e dichiarazione che le informazioni fornite sono state rese in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, nonché copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

La predetta domanda di partecipazione, dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo, Via Igino Garbini, 78/a c.a.p. 01100 Viterbo (VT) e presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00) ovvero inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo aterviterbo@pec.it, indicando, in ogni caso, nell'oggetto (o sulla busta in caso di raccomandata) il riferimento al presente bando di selezione; in caso di invio a mezzo PEC la domanda dovrà essere munita di valida firma digitale. In caso di trasmissione a mezzo PEC sono accettati formati quali *.pdf .pdf.p7m .jpeg* e il peso complessivo della mail non potrà essere superiore a 10 MB.

Tutte le domande dovranno essere recapitate all'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo entro e non oltre le ore 23,59 (ovvero entro l'orario di chiusura al pubblico dell'ufficio del protocollo in caso di presentazione a mani) del 15° giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito dal concorrente o per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande di partecipazione pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero dopo la scadenza utile sopra evidenziata. A tal riguardo, fa fede l'orario di ricezione dell'e-mail presso la casella postale certificata dell'azienda se trasmessa via email pec. Altrimenti, ove trasmessa a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio, **anche qualora la protocollazione non sia contestuale**. Nel caso di consegna a mani del plico presso l'Ufficio Protocollo, fa fede l'orario di consegna riportato manualmente sul plico stesso dall'operatore dell'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e di residenza;
- il titolo di studio posseduto necessario per partecipare alla selezione;
- di essere dipendente di ruolo dell'ATER PROVINCIA DI VITERBO, specificando il profilo professionale posseduto e le mansioni svolte;
- di avere l'anzianità prevista per partecipare alla selezione precisando il periodo di servizio. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno

essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione alla selezione e non saranno valutati;

- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, con specificazione dei titoli stessi;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova. A tal fine il candidato dovrà allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla selezione.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero specificare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di obbligarsi a fornire copia di tutta la documentazione ulteriore aggiuntiva che dovesse essere richiesta dalla Commissione di Valutazione, essendo consapevole che, in difetto di produzione, ciò determinerà causa di esclusione dalla procedura;
- di fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali appartenenti a categorie particolari per le finalità espresse nell'informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/16 che dichiara di aver letto e compreso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il *curriculum vitae* formativo e professionale deve contenere le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con anno e sede del conseguimento, votazione riportata; l'indicazione di percorsi di formazione professionale, eventuali specializzazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Infine, il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere a pena di esclusione la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La regolarizzazione di eventuali omissioni inerenti le suddette dichiarazioni, dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta a mezzo fax o posta elettronica (al numero e indirizzo indicati nella domanda di ammissione alla selezione). Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura. I motivi dell'esclusione saranno comunicati per le vie brevi o informatiche. L'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Al candidato non è preclusa, ove in possesso dei requisiti richiesti, la partecipazione ad altre procedure di selezione contestualmente indette dall'Azienda.

Decorso il termine per presentare la domanda di partecipazione verrà nominata la Commissione di valutazione composta, oltre che dal Segretario, da ulteriori 3 membri, anche esterni, esperti nelle materie di esame.

Articolo 3. Calendario

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario del colloquio e gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura di selezione in oggetto, sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet dell'ATER Provincia di Viterbo. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o la presentazione di persone non identificabili equivale alla rinuncia alla selezione.

Articolo 4. Prove

La selezione avverrà mediante colloquio e valutazione comparativa del percorso formativo e delle pregresse esperienze professionali risultanti dal *curriculum*.

Il colloquio si articolerà con domande relative alle seguenti tematiche, nonché sulle esperienze professionali e sul percorso formativo indicato nel *curriculum*:

Servizio tecnico:

- a) tecnica delle costruzioni – Norme tecniche delle costruzioni D.M. 17 gennaio 2018;
- b) geotecnica, fondazioni e muri di sostegno;
- c) sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008);
- d) nozioni e conoscenze in campo edile e impiantistico;
- e) legislazione urbanistico-edilizia e regime dei procedimenti abilitativi/autorizzativi;
- f) normativa in tema di contratti pubblici, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023) con particolare riguardo alla programmazione, progettazione, espletamento delle procedure di affidamento, esecuzione e collaudo;
- g) contabilità dei lavori pubblici;
- h) anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- i) normativa sulla vendita di alloggi di erp;
- j) procedure di elaborazione e presentazione di pratiche catastali e valutazioni immobiliari;
- k) certificazioni energetiche e ripartizioni millesimali;

Servizio amministrativo:

- a) Legge Regionale n. 30/2002;
- b) L. 241/1990 in particolare: - Procedimento amministrativo - Conflitto d'interessi - Accesso documentale;
- c) D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- d) Regolamento Ue 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;
- e) Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- f) Normativa nazionale e regionale con particolare riferimento all'erp;
- g) Statuto dell'ATER di Viterbo;
- h) Conoscenza del Codice Etico e di comportamento aziendale;

Per il colloquio è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti. La data e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà reso pubblico mediante affissione sul sito internet aziendale.

Le risposte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

Articolo 5. Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei *curricula* potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti sulla base dei seguenti criteri:

- 1) rilevanza e pertinenza delle pregresse esperienze professionali e del percorso formativo rispetto alle finalità istituzionali dell'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo (max 5 punti);
- 2) percorso professionale alle dipendenze dell'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo e valutazioni conseguite (max 10 punti);
- 3) conseguimento di titoli o specializzazioni particolari (max 5 punti).

Articolo 6. Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nella sezione Bandi e Concorsi del sito internet e nella sezione Bandi di Concorso in Amministrazione Trasparente dell'ATER DELLA PROVINCIA DI VITERBO. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. La graduatoria finale, non produrrà nessuna efficacia al termine della selezione.

Articolo 7. Passaggio alla nuova Categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area oggetto del presente Bando.

Articolo 8. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'ATER è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avviene ad opera di dipendenti dell'Azienda, nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e verrà comunicato esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

È facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati raccolti è l'ATER della Provincia di Viterbo, con sede legale in Viterbo, Via Iginio Garbini n.78.

Articolo 9. Disposizioni Finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti;
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nello statuto dell'ATER DI VITERBO. Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Art. 10. Accesso agli atti e Responsabile del procedimento

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti e statuto interni. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'ATER, in conformità alla citata normativa. A tal fine, i candidati nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Art. 11. Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso. Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani