



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
Pubblica della Provincia di Viterbo

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD  
ESSERE INVITATI A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C.  
1 LETT. E DEL D.LGS. 36/2023  
PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI  
ELABORAZIONE BUSTE PAGA DEL PERSONALE DIPENDENTE ED  
ASSIMILATO E LA GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI  
CONNESSI (PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, FISCALI E CONTABILI),  
NONCHE' IL SUPPORTO NORMATIVO E RELATIVA ATTIVITA' DI  
CONSULENZA**

L'Ater di Viterbo, d'ora innanzi denominata “*stazione appaltante*” intende acquisire, con il presente avviso, **manifestazione di interesse** da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, d'ora innanzi denominato semplicemente Codice, per l'affidamento del contratto ad oggetto “**servizio di elaborazione buste paga del personale dipendente ed assimilato e gestione dei documenti e degli adempimenti connessi (previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili), nonché il supporto normativo e relativa attività di consulenza**”

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di individuare operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, disponibili a essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura negoziata. Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'elenco degli operatori economici costituito con il presente avviso sarà utilizzato per la sola procedura di cui trattasi.

Il presente avviso pubblico non costituisce, altresì, invito ad offrire né altra offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc.; resta dunque stabilito sin d'ora che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto né automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. La manifestazione di interesse verrà utilizzata solo ed esclusivamente nell'ambito la procedura indicata in oggetto.

La procedura sarà interamente svolta sulla piattaforma telematica di negoziazione DIGITAL PA di ATER Viterbo accessibile dal sito [ater.acquistitelematici.it](http://ater.acquistitelematici.it) di cui all' [Albo fornitori e Professionisti di Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo](#) sul sito istituzionale aziendale.

L'Operatore Economico interessato a partecipare dovrà essere necessariamente registrato alla piattaforma DIGITAL PA per la **classe merceologica 79631000-6. “Servizi di personale e di foglio paga”**.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Viterbo  
Indirizzo: Via Igino Garbini 78/a -01100- Viterbo (Vt)  
Codice fiscale: 80000910564  
Partita IVA: 00061420568  
tel. 0761/2931  
e-mail: info@atervt.it  
posta elettronica certificata: aterviterbo@pec.it

## 2. OGGETTO, LUOGO, DURATA, VALORE A BASE D'ASTA

### 2.1. Oggetto dell'appalto e CPV

L'appalto ha per oggetto il servizio di elaborazione buste paga del personale dipendente ed assimilato e la gestione dei documenti e degli adempimenti connessi (previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili), nonché il supporto normativo e la relativa attività di consulenza".

Il CPV di riferimento dell'appalto è 79631000-6.

Breve descrizione dell'oggetto del contratto: Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione, elaborazione e stampa delle buste paga del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi e dell'elaborazione dei relativi modelli periodici sia mensili sia annuali, nonché il supporto normativo e relativa attività di consulenza nelle materie oggetto del presente incarico e la fornitura di dati.

Principali attività oggetto del servizio:

- a) Elaborazione buste paga almeno quattro giorni prima del 27 di ogni mese, qualora il 27 cada di sabato o domenica il primo giorno utile lavorativo.
- b) Assistenza negli adempimenti periodici previsti dalla normativa vigente relativamente alla gestione del personale dell'Ente;
- c) Adeguamento delle procedure amministrative inerenti alla gestione del personale ai relativi aggiornamenti normativi;
- d) Assistenza al personale addetto nell'espletamento di varie formalità presso le sedi istituzionali correlate alla materia di lavoro e personale;
- e) Consulenza ed assistenza telefonica continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti sulle tematiche economiche, previdenziali e fiscali e sulle materie oggetto dell'affidamento ogni qualvolta venga richiesta senza limitazioni di numero, in tale contesto, potranno essere previsti interventi formativi nella modalità on line;
- f) Invio di circolari di aggiornamento;
- g) Consulenza assistenza e adempimenti in materia di lavoro e gestione del personale:
  - diritto del lavoro
  - diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale
  - diritto sindacale
  - selezione del personale
  - denunce previdenziali ed assicurative ecc.; ed in particolare:
  - consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
  - consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
  - consulenza ed assistenza inerente all'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
  - consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
  - redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie.

- Stesura ed elaborazione conteggi per la predisposizione del PTFP

#### Adempimenti:

- Gestione anagrafica organico (ufficio di appartenenza, sede di lavoro, capitolo di spesa, ecc.);
- Analisi, monitoraggio ed aggiornamento in base alle modifiche normative e al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
- Elaborazioni contabili delle competenze retributive fisse e accessorie ai fini del pagamento;
- Gestione competenze accessorie (straordinario, indennità, ecc.);
- aggiornamento a seguito di immissione dei dati variabili individuali necessari al corretto calcolo delle retribuzioni;
- puntuale applicazione del CCNL di riferimento. Attualmente è per i dipendenti il CCNL Federcasa, Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico e per i Dirigenti CONF SERVIZI-FEDERMANAGER;
- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dall'Ufficio Risorse Umane della Azienda;
- elaborazione della busta paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo delle ferie, permessi contrattuali, feste recuperate, ed eventuali altri contatori che si dovessero rendere necessari sia per adeguamento della normativa che per nuove prassi aziendali;
- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e per voci contabili con elaborazione del file;
- Consegna della busta paga, del cud e/o quanto altro necessario all'Azienda, il sistema deve garantire il rispetto della privacy e della tutela dei dati;
- Stampa dei riepiloghi contabili e trasferimento su supporto informatico;
- Consegna degli elaborati e delle buste paga;
- Elaborazione e stampa competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;
- calcolo di fine anno del TFR, ratei ferie e straordinari, e quant'altro necessario;
- Tenuta dei registri obbligatori;
- Tenuta dei contatori relativi a quanto previsto dai CCNL di riferimento e di Legge in materia di assenze, malattie e straordinari, esempio a titolo indicativo e non esaustivo: permessi sindacali, assemblee del personale, visite mediche etc.
- Adempimenti previsti da specifica normativa (fiscale, contributiva, ecc.) che hanno una specifica periodicità:

debbono essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali e in particolare:

- Adempimenti contributivi e previdenziali con flusso UNIEMENS integrato e ListaPosPA;
- Elaborazione del CUD e calcolo, liquidazione del conguaglio fiscale e contributivo per i redditi da lavoro dipendente;
- Gestione Modello 730/4 su busta paga;
- Modello 770 (flusso con Agenzia delle Entrate);
- SICO;
- Gestione fondi di previdenza complementare su busta paga;
- Gestione delle ritenute erariali ed extra-erariali gravanti su stipendi e versamento agli enti creditori, l'invio del mod. F24 è di competenza dell'Azienda;
- Gestione reportistica;
- Gestione pratiche pensionistiche personale dipendente;
- modelli INPDAP: invio telematico DMA;
- modelli INPS: invio telematico UNIEMENS;

- MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;
- Denuncia INAIL;
- INPS ex INPDAP adempimenti a carico del datore di lavoro per pensionamenti, cessioni, prestiti, riscatti etc;
- Adempimenti connessi alla assunzione, trasformazione e cessazione dal rapporto di lavoro e adempimenti ai fini pensionistici;
- Previambiente: predisposizione carichi contabili per creazione e invio distinta di contribuzione;
- Previandai e Fasi: predisposizione e invio dati per pagamento e carico contabile;
- Ritenute Sindacali: predisposizione dati per versamento;
- Denunce invalidi, infortuni e relativi invii;
- Elaborazione dati annuali per detrazioni Irap;
- Presenza presso l'Ente in relazione alle esigenze che saranno manifestate dagli Uffici e comunque su un numero minimo di giornate pari a due alla settimana.

## 2.2 Luogo di espletamento dell'appalto

L'esecuzione dell'appalto verrà effettuata presso gli uffici dell'operatore economico aggiudicatario salvo per le due giornate di presenza previste in sede Ater Viterbo.

## 2.3 Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni 3 (dal 01/04/2025 al 01/04/2027).

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di proroga del contratto, ex art. 120 comma 10 del Codice, per un ulteriore anno (dal 01/04/2027 al 01/04/2028).

## 2.4 Importo a base d'asta

Il valore presunto del servizio per il triennio, è di €. 51.000,00, oltre iva

Il servizio riguarda circa n. 576 buste paga annuali relative a dipendenti, dirigenti, amministratori e assimilati così suddivise:

| Tipologia  | Numero cedolini/anno                   | Cedolini mensili stimati | Cedolini annuali |
|--|--|--------------------------|------------------|
| Personale dipendente (dirigenti, quadri e impiegati) | 13 mensilità, quattordicesima e premio | 36                       | 540              |
| Amministratori                                       | 12                                     | 3                        | 36               |
| <b>Totale</b>  |  |                          | <b>576</b>       |

Il numero dei cedolini potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'evoluzione della forza lavoro.

Importo massimo stimato del contratto, calcolato ai sensi art 14 comma 4 del Codice, compresa ogni forma di opzione è pari a complessivi € 78.200,00 così ripartiti:

| Descrizione   | Importo soggetto a ribasso |
|---|----------------------------|
| Valore a base d'asta del contratto dal 01/04/2025 al 01/04/2027           | 51.000,00 €                |
| Opzione di proroga per un massimo di 12 mesi ex art. 120 c. 10 del Codice | 17.000,00 €                |
| Ev. quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9 del D.gs. 36/2023                   | 10.200,00 €                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>78.200,00</b>           |

Gli importi di cui al presente articolo si intendono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Valutata la prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse, i servizi oggetto del presente appalto sono in prevalenza riconducibili a servizi di natura intellettuale dovendo l'aggiudicatario espletare servizi connotati da una certa complessità di tipo tecnico-giuridico e/o tecnico-contabile, implicanti l'acclarato possesso di specifiche cognizioni lavoristico- previdenziali e dovendo elaborare pareri e soluzioni che chiedono una specifica e qualificata competenza professionale, tutto ciò riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 12/79.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

Poiché il servizio oggetto dell'affidamento risulta di natura intellettuale, non è indicata la stima dei costi della manodopera.

Il numero suindicato dei dipendenti compresi i dirigenti, nonché gli amministratori e assimilati potrà subire nel periodo contrattuale variazioni in più o in meno (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assunzioni o pensionamenti).

I corrispettivi effettivi erogati al Fornitore corrisponderanno ai servizi effettivamente erogati per il prezzo unitario fissato contrattualmente.

## **2.5 Modalità di finanziamento e pagamento**

Il servizio viene finanziato con fondi propri di bilancio.

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi di quanto disposto ai sensi dell'art. 50 c. 4 del Codice, come segue:

offerta tecnica:                      punteggio 70/100  
offerta economica:                    punteggio 30/100

Gli elementi di valutazione (criteri e pesi) per l'individuazione della migliore offerta saranno indicati nel disciplinare di gara.

## 4. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

Ai sensi dell'art. 65 del codice, sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata e possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 1 c. 1 lett. l) dell'allegato I.1 del Codice, nonché gli operatori economici, stabiliti in altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono presentare manifestazione di interesse in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di manifestazione di interesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 5.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001
- che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione, nel caso in cui il periodo di emersione non sia ancora concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001)

### 5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - Art. 100, comma 1 lett. a) 3 e 12 D. Lgs. 36/2023

Il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, sia in fase di manifestazione di interesse sia in fase di gara dei seguenti requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 1 legge 11/01/1979 nr. 12:

1. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, riservata ai seguenti soggetti:
  - a) ai professionisti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro;
  - b) ai professionisti iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, i quali abbiano dato/daranno comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività (Viterbo);
  - c) alle società di professionisti (STP) di cui ai punti a) e b), ai sensi dell'art. 10 della L. n. 183/2011;

Il requisito relativo all'iscrizione negli albi professionali sopra indicati deve essere posseduto da CIASCUN SOGGETTO raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o parte del GEIE e da ciascuno dei soggetti aderenti al contratto di rete.

2. nel caso in cui sia imposta dalla legge, è altresì richiesta l'iscrizione nell'apposita sezione del registro tenuto dalla Camera di Commercio (es. per le società tra professionisti).

### 5.3.1 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve essere in possesso sia in fase di manifestazione di interesse sia in fase di gara dei seguenti requisiti di capacità tecnico e professionale:

Esecuzione, con buon esito, negli ultimi 10 anni (2015 - 2024) di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Per servizi analoghi si intendono servizi di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti/consulenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito **dell'elenco dei servizi analoghi** di cui al presente paragrafo deve essere posseduto dall'insieme del raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.4 AVVALIMENTO

Il concorrente può dimostrare i requisiti di capacità tecnico-professionale, mediante avvalimento, nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

## 6. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DEL PROPRIO INTERESSE

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le richieste di invito (non vincolanti per l'Ater), da redigere secondo il modello Allegato A al presente avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita Iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIIA e/o iscrizione all'albo cooperative, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 94 e 95 del codice, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre il giorno 27/02/2025. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

La procedura sarà interamente svolta sulla piattaforma telematica di negoziazione DIGITAL PA di ATER Viterbo accessibile dal sito [ater.acquistitelematici.it](http://ater.acquistitelematici.it) di cui all' [Albo fornitori e Professionisti di Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo](#) sul sito istituzionale aziendale.

L'Operatore Economico interessato a partecipare dovrà essere necessariamente registrato alla piattaforma DIGITAL PA per la classe merceologica 79631000-6. "Servizi di personale e di foglio paga".

Si precisa che il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ater di Viterbo e non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma consente esclusivamente di manifestare il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerta. Alla successiva selezione svolta sulla piattaforma DIGITAL PA saranno invitati tutti gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti richiesti. In caso di

soggetti interessati con identità plurisoggettiva costituendi (**RTI o consorzio ordinario da costituirsi**), la manifestazione di interesse deve essere resa distintamente da ciascun singolo operatore economico, che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/associazione/gruppo.

In caso di soggetti interessati con identità plurisoggettiva già costituiti (**RTI o consorzio ordinario già costituiti**), la manifestazione di interesse deve essere resa dalla mandataria/capogruppo.

In caso di consorzi stabili la manifestazione di interesse deve essere resa distintamente dal consorzio e dalla/e consorziata/e esecutrice.

Nella manifestazione di interesse, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale intende partecipare alla procedura negoziata (cooperativa, impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce altresì i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica altresì il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*

Alla presente procedura non si applica l'istituto del soccorso istruttorio, previsto per la diversa e successiva fase di procedura negoziata. Manifestazioni di interesse incomplete degli elementi essenziali che consentano di attribuire univocamente all'O.E. la volontà di partecipare alla successiva procedura negoziate e di dichiarare in modo completo il possesso dei requisiti richiesti non saranno tenute in considerazione ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare. **Si raccomanda pertanto la massima attenzione nella compilazione dei dati richiesti.**

## **7. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

La stazione appaltante procederà ad invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 50 c. 1 lett. e) del Codice tutti soggetti che avranno presentato regolare istanza di manifestazione di interesse e che, come da dichiarazione presentata, risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente paragrafo 5, in numero non inferiore a cinque, se esistenti. Qualora manifestasse interesse un numero inferiore di operatori economici, non si procederà ad alcuna integrazione di operatori economici e saranno invitati tutti e solo i concorrenti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra indicato. È sempre fatta salva la facoltà per la stazione appaltante prorogare i termini di scadenza della manifestazione di interesse o procedere a nuova manifestazione di interesse.

In tal modo, la stazione appaltante non pone limiti al numero degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata e non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 c. 5 del Codice.

Si procederà anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.

## 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.” Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Titolare del trattamento è l’Ater di Viterbo.

Per informazioni: Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Acquisti – E-mail [simona.laureti@atervt.it](mailto:simona.laureti@atervt.it), telefono 0761293309.

Il presente avviso e il modello “Allegato A” sono disponibili sul sito aziendale [www.aterviterbo.it](http://www.aterviterbo.it) “*Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti – Avvisi e bandi*” e restano pubblicati fino alla scadenza indicata per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Data di pubblicazione del presente avviso: 12/02/2025.

Il Direttore Generale  
F.to Avv. Fabrizio Urbani

Spett.le  
**ATER DI VITERBO**  
Via Igino Garbini 78/a  
01100 VITERBO (Vt)

**MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE  
PER L'ATER DI VITERBO.**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

**Visto l'avviso pubblicato in data 12/02/2025 per la presentazione di manifestazioni d'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio assistenza in materia di lavoro e gestione del personale per l'Ater di Viterbo.**

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato alla procedura negoziata sopra specificata in qualità di:

*(barrare il caso che ricorre)*

di impresa singola;

come Capogruppo/mandataria di un costituendo raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese (indicare denominazione, codice fiscale e sede legale):

1) Ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) Ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consorzio (che si riserva di indicare l'impresa/e consorziata/e in sede di offerta);

Il sottoscritto, nella qualità innanzi indicata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 del citato DPR, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di aggiudicazione

## DICHIARA

**Il requisito relativo all'iscrizione negli albi professionali sopra indicati deve essere posseduto da CIASCUN SOGGETTO raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o parte del GEIE e da ciascuno dei soggetti aderenti al contratto di rete.**

**2. nel caso in cui sia imposta dalla legge, è altresì richiesta l'iscrizione nell'apposita sezione del registro tenuto dalla Camera di Commercio (es. per le società tra professionisti).**

- a) che la propria persona e l'impresa rappresentata non si trovano in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) che per quanto a sua conoscenza non ricorre alcuna clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nei confronti degli altri soggetti indicati nei suddetti articoli del codice;
- c) che non sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) che non sono stati ricevuti incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001
- e) che non ci si è avvalsi dei piani individuali di emersione, nel caso in cui il periodo di emersione non sia ancora concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001)
- f) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, riservata ai seguenti soggetti:
  - ai professionisti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro;
  - ai professionisti iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, i quali abbiano dato/daranno comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività (Viterbo);
  - alle società di professionisti (STP) di cui ai punti a) e b), ai sensi dell'art. 10 della L. n.183/2011;
- g) di aver prestato, con buon esito, negli ultimi tre anni (2022 - 2023 - 2024) un elenco di servizi analoghi a quello oggetto di gara. Per servizi analoghi si intendono servizi di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti/consulenza;
- h) di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato. **(N.B.: si precisa che in caso di partecipazione in RTI i requisiti di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che si candida).**
- i) di essere consapevole che, nel caso di richiesta di partecipazione in raggruppamento temporaneo, già in questa fase di manifestazione di interesse deve essere indicata la composizione del raggruppamento e quindi l'istanza deve essere opportunamente compilata e firmata digitalmente da ciascun partecipante, indicando gli estremi dell'impresa mandataria e di quelle mandanti, con l'indicazione del possesso dei rispettivi requisiti attestanti nel complesso la qualificazione minima richiesta.
- j) di essere consapevole che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del **“Sistema per gli acquisti Telematici dell'ATER di Viterbo” DIGITAL PA** accessibile – per i soli utenti registrati – dal sito [Albo fornitori e Professionisti di Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo](#) e che pertanto L'Operatore Economico interessato a partecipare dovrà essere necessariamente registrato alla piattaforma DIGITAL PA per la classe merceologica 79631000-6. “Servizi di personale e di foglio paga”.

**k) Presa visione informativa sul trattamento dei dati personali**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce alla presente.

Firma digitale del sottoscrittore

**NOTE**

La presente dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da:

- 1) legale rappresentante del concorrente che partecipa in forma singola;
- 2) ciascun legale rappresentante dei componenti del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario/GEIE/contratto di rete nel caso di concorrenti riuniti (una dichiarazione per ciascun componente).

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, allegare copia digitale della relativa procura da cui lo stesso trae i poteri di firma.



**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
Pubblica della Provincia di Viterbo**

Via Igino Garbini,78/A – 01100 Viterbo Tel. 0761/2931 Fax.761/227303 C.F. 80000910564 P.IVA 00061420568

**Informativa - Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

**Privacy notice (o informativa essenziale) – Fornitori**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Chi è il titolare del trattamento?</b>               | <b><u>A.T.E.R. Viterbo</u></b>   | <u>sede legale: Via Igino Garbini 78 - 01100 Viterbo (VT)</u><br>Tel.: 0761.2931<br>email: info@atervt.it   |
| <b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b> | DPO  | Email: dpo@atervt.it  |
| <b>Chi sono i destinatari?</b>                          | responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari | - società di revisione e certificazione del bilancio<br>- società di rilevazione e certificazione della qualità<br>- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;<br>- amministrazioni finanziarie e/o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi;<br>- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali<br>- società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.). |

|   |   |
|---|---|
| <b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>                     |   |
| <b>I dati personali saranno trattati:</b>                           | <b>Il trattamento avviene in base a:</b>  |
| per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato | <ul style="list-style-type: none"><li>• contratto</li><li>• adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento</li></ul> |

Allegato A) Modello manifestazione di interesse

|   |  |
|---|--|
| per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale   | obblighi fiscali e contabili e dipendenti dalla normativa antiriciclaggio; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento |
| per la loro archiviazione e conservazione   | Obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare   |
| per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano | legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari  |

|  |
|--|
| <b>Quali dati personali che verranno trattati non sono stati ricevuti da te?</b>   |
| Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, numero di conto corrente |
| Partita iva, codice fiscale  |
| Informazioni relative all'attività commerciale e/o professionale   |
| <b>Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?</b>                                   |
| persone fisiche (rappresentanti legali)  |
| altri titolari del trattamento, es. persone giuridiche o anche le società del gruppo di appartenenza del Titolare                    |
| elenchi tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o europea    |

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa sul sito <http://www.atervt.it> o contattaci al numero di tel.0761.2931.