

INSERIRE IL CODICE UTENTE [][][][] (RIPORTARE LE PRIME QUATTRO CIFRE INDICATE SOTTO L'OGGETTO DELLA LETTERA NEL CAMPO "CODIFICA POSIZIONE")



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Via I. Garbini 78/A - c.a.p. 01100 Viterbo - tel .0761 - 2931 Fax - 0761 - 227303.

Aggiornamento anagrafe utenza anno 2022

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n°445.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. (_____), il _____, C.F. _____

assegnatario/a dell'alloggio di E. R. P. sito in _____, Via / P.zza _____, n.civ. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. n°445 / 2000, nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti, sotto la sua personale responsabilità **dichiara** di abitare stabilmente in detto alloggio insieme con i sotto elencati familiari e che i redditi e gli altri dati riportati nel presente modulo sono completi e veritieri.

DATI ANAGRAFICI DELLE PERSONE CHE ABITANO L'ALLOGGIO						REDDITO IMPONIBILE PERCEPITO NELL'ANNO 2021							
Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita	Rapp di parentela col.1*	Comp a carico col.2*	Redditi lavoro Dipendente col.3*	Redditi lavoro Autonomo col.4*	Redditi da Pensione col.5*	Redditi da Fabbricati col.6*	Redditi da Terreni col.7*	Reddito di cittadinanza e altri Redditi col.8*	Comp. Invalido (Sup. 66%) col.9*	Comp. Disoccupato Col.10*

Regolamento Privacy UE 679/2016 - L'Azienda garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati tramite elaborazione informatica con criteri prefissati. I dati verranno utilizzati per i soli fini istituzionali dell'Azienda ai sensi delle leggi in materia di E.R.P. **La firma della presente dichiarazione autorizza l'Azienda al trattamento dei dati forniti.**

Pervenuto il _____ Protocollo: _____

A mezzo _____

Il ricevente _____ (Funzionario A.T.E.R.)

Indicare: indirizzo email _____

recapiti telefonici _____

Data _____ **IL DICHIARANTE** _____

Il presente modulo può essere compilato e sottoscritto, sempre accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore: a) dinanzi al dipendente addetto dell'ATER; b) inviato per posta; c) inviato per mail all'indirizzo utenza@atervt.it.

*Note - Vedi allegate "Istruzioni per la compilazione"

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO
DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UTENZA ANNO 2022**

(redditi percepiti nell'anno 2021)

- COLONNA 1** Indicare il rapporto di parentela
Capofamiglia: **CF** Figlio: **F** Coniuge: **C** Altro: **A**
- COLONNA 2** Barrare la casella se trattasi di componente fiscalmente a carico del capofamiglia.
- COLONNA 3** Riportare i redditi da lavoro dipendente risultanti da:
- Mod. Certificazione Unica (CU) 2022
 - Mod. 730/2022
 - Mod. Unico 2022
- COLONNA 4** Riportare i redditi di lavoro autonomo risultante da:
- Mod. Unico 2022
- COLONNA 5** Riportare i redditi da pensione risultanti da:
- Mod. Certificazione Unica (CU) 2022
 - Mod. 730/2022
 - Mod. Unico 2022
- COLONNA 6** Riportare i redditi da fabbricati risultanti da:
- Mod. 730/2022
 - Mod. Unico 2022
- COLONNA 7** Riportare i redditi da terreni risultanti da:
- Mod. 730/2022
 - Mod. Unico 2022
- COLONNA 8** Indicare, sommandoli, tutti gli eventuali redditi non ricompresi nelle precedenti colonne, quali: reddito di cittadinanza, trattamento di cassaintegrati, indennità di mobilità, indennità di disoccupazione, sussidi assistenziali, pensione di invalidità e assegno del coniuge separato o divorziato.
- COLONNA 9** Barrare la casella se trattasi di componente affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportano una diminuzione permanente superiore a 2/3 della capacità lavorativa, certificata dalla A.S.L. (invalidità del 67%).
- COLONNA 10** Barrare la casella se trattasi di componente disoccupato.