



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 443 DEL 07/12/2021

OGGETTO: Servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro e adempimenti previdenziali e fiscali nel periodo 2022/2024.

CIG 9003350774

Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro ed adempimenti previdenziali e fiscali attualmente in essere scadrà in data 31/12/2021;
- che occorre pertanto provvedere al nuovo affidamento del servizio ad un consulente esterno, permanendo le medesime condizioni organizzative e gestionali che hanno motivato nel corso dei precedenti anni l'affidamento a terzi specializzati (continua evoluzione normativa della materia; impossibilità di individuare nell'ambito dell'organizzazione aziendale, anche in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza);
- che le prestazioni oggetto del servizio sono individuate nel Capitolato Tecnico allegato sub A, che si approva con la seguente Determinazione;
- che l'Azienda non possiede un albo di fiducia di consulenti esterni che svolgono il servizio di elaborazione delle buste paga;
- che il servizio deve essere assicurato in modo continuativo ed efficace, essendo funzionale a garantire la corretta e puntuale retribuzione dei dipendenti/collaboratori dell'ATER di Viterbo e il corretto e puntuale espletamento di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi, nonché la consulenza necessaria a chiarire e risolvere le problematiche di carattere lavoristico che quotidianamente insorgono in Azienda;
- che è pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio all'esterno, in conformità alle previsioni della vigente normativa sui contratti pubblici;

Ritenuto

di poter stimare la necessità del servizio per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal 01/01/2022;

Considerato

- che l'ATER di Viterbo ha attualmente alle proprie dipendenze n. 25 dipendenti cui si applicano il CCNL Federcasa e il CCNL per i rapporti di lavoro di natura giornalistica, nonché n. 1 Dirigente

cui si applica il CCNL dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità (ConfServizi FederManager); che, tuttavia, il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021-2023, non ancora approvato in via definitiva, prevede l'assunzione mediante selezione pubblica di n. 15 unità in cat. A3 e B3 (di cui n. 4 riservate al personale interno) nel 2021;

- che, pertanto, non è allo stato possibile determinare con precisione quale sarà l'esatto numero dei dipendenti e collaboratori dell'ATER di Viterbo nel periodo 2022/2024 oggetto di affidamento, essendo da una parte previsto un rilevante incremento delle risorse alle dipendenze dell'Azienda, ma non essendo dall'altra parte possibile indicare con certezza quando le procedure selettive verranno completate e si procederà alle assunzioni;

- che la variabilità del numero delle buste paga che l'affidatario del servizio dovrà predisporre, con i conseguenti adempimenti, nel triennio 2022/2024, rende opportuno procedere all'affidamento sulla base del costo della singola busta paga, comprensivo di tutti gli adempimenti connessi e della consulenza; mentre l'importo globale dell'affidamento indicherà l'esborso massimo che l'ATER di Viterbo dovrà sostenere qualora l'organico fosse completato nei tempi previsti dal Piano triennale di Fabbisogno di Personale;

- che l'affidamento sulla base del costo della singola busta paga consentirà di calcolare il compenso dovuto al consulente esterno in funzione del numero effettivo dei dipendenti e collaboratori dell'ATER di Viterbo, rendendo così il costo complessivo del servizio flessibile e facilmente adattabile alle reali esigenze dell'Azienda nel corso del triennio di svolgimento dell'attività, evitando esborsi ingiustificati qualora le procedure selettive per l'assunzione di nuovo personale dovessero subire ritardi o differimenti;

- che il costo del servizio per ciascuna busta paga (di seguito, "costo del servizio per busta paga") deve intendersi comprensivo di tutti gli adempimenti connessi (singoli e periodici), nonché della consulenza del lavoro, includendo tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico allegato;

- che, ai fini del calcolo del numero delle buste paga da emettere per ciascun dipendente o collaboratore in un anno, il CCNL Federcasa prevede la corresponsione della tredicesima e della quattordicesima mensilità, mentre il CCNL Giornalistico e il CCNL dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità prevedono la corresponsione della tredicesima mensilità;

- che il servizio da affidare prevede attualmente, oltre a n. 14 buste paga annue per 24 dipendenti soggetti al CCNL Federcasa, n. 13 buste per 1 dipendente giornalista e n. 13 buste paga per 1 Dirigente, anche la redazione di n. 12 buste paga annue per uno dei componenti del CdA, con i relativi connessi adempimenti;

- che, pertanto, il numero di buste paga attualmente emesse per l'ATER di Viterbo è di 374 annuali, pari a 1.122 triennali, mentre il numero di buste paga massimo che potrà essere emesso nel triennio 2022-2024, tenuto conto delle indicazioni del citato Piano triennale di Fabbisogno del personale, è pari a 1.496 (n. 440 per l'anno 2021, n. 528 per l'anno 2023 e n. 528 per l'anno 2024 (11 unità in più, presumendo che l'organico si accresca a partire dal luglio 2022)).

Valutato

- che il costo del servizio per busta paga da porre a base della procedura di affidamento può essere stimato in € 32,00 (trentadue/00), corrispondente a un costo globale massimo di € 47.872,00, oltre iva (1.496 buste paga x 32), qualora le previsioni di assunzione del Piano triennale di Fabbisogno del Personale si realizzassero dal luglio 2022;

Ritenuto

- di procedere alla conclusione del contratto mediante affidamento diretto, sussistendo i presupposti di cui all'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 31.05.2021 n. 77 (conv. con mod. dalla L. 29.07.2021 n. 108), che prevede – in deroga all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – tale modalità di affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 e per le procedure avviate entro il 30 giugno 2023;

- di prevedere, prima di procedere all'affidamento diretto - a cura del Responsabile Unico del Procedimento - la trasmissione della presente Determinazione al Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Viterbo e la pubblicazione della presente Determinazione sul sito dell'ATER di Viterbo per n. 10 giorni ai fini dell'acquisizione di **manifestazione di interesse e di preventivo da parte di potenziali interessati**;

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Antonella Zei, che provvederà ad ogni conseguente adempimento;

- di stabilire, in relazione all'esigenza – prevista dal citato art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 – “*che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento*”, che la **manifestazione di interesse** debba contenere i dati e le dichiarazioni indicati nel modello allegato **sub B (modello manifestazione di interesse)**

- di stabilire che il **preventivo** da presentare (v. **modello di preventivo allegato sub C**) unitamente alla manifestazione di interesse sia formulato mediante offerta del compenso per singola busta paga, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico (costo del servizio per busta paga); si precisa a tale riguardo che:

- per ciascun dipendente soggetto al CCNL Federcasa (attualmente 24) verranno remunerate n. 14 buste paga annue;
- per ciascun giornalista (attualmente 1) e per ciascun dirigente (attualmente 1) verranno remunerate n. 13 buste paga annue;
- per ciascun Consigliere di Amministrazione o altro collaboratore (attualmente 1) verranno remunerate n. 12 buste paga annue;

- di stabilire che il preventivo dovrà pervenire all'ATER di Viterbo **entro e non oltre il giorno 21 dicembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo aterviterbo@pec.it ;

- a mezzo racc. A.R. (busta chiusa) indirizzata a ATER di Viterbo, Ufficio RUP Antonella Zei, via Garbini n. 78/a, Viterbo, CAP 01100;

- mediante consegna a mani in busta chiusa al medesimo indirizzo sopra indicato, Ufficio RUP Antonella Zei, primo piano.

La pec o la busta inviata a mezzo racc. A.R. o a mano dovranno indicare il seguente oggetto: **“manifestazione di interesse e preventivo per affidamento servizio buste paga ATER Viterbo - CIG 9003350774”**.

Qualora si proceda alla consegna a mano del preventivo, si segnala che l'Ufficio del RUP è aperto sino alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, e che pertanto non verranno accettati plichi in orari successivi.

Le buste inviate a mezzo posta o consegnate a mano resteranno chiuse fino alla scadenza del termine,

Per le manifestazioni di interesse e preventivo pervenute via pec, sarà assicurata l'integrità dei dati e la riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione, attraverso la crittografia, come da istruzioni che seguono.

Istruzioni per invio via pec della manifestazione di interesse e preventivo

Il preventivo, in file pdf, dovrà essere inserito in una cartella, denominata **“preventivo buste paga ATER Viterbo”**.

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7-zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html. Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto destro del mouse e selezionare in 7-zip l'opzione “Aggiungi all'archivio”. Si aprirà una finestra che consentirà di poter **procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare**.

La cartella compressa in maniera crittografata dovrà poi essere posta all'interno di un'altra cartella, contenente anche la manifestazione di interesse in pdf, e così denominata: **“manifestazione di interesse e preventivo per affidamento servizio buste paga ATER Viterbo - CIG 9003350774”**.

A sua volta anche la cartella creata dovrà essere compressa con 7-zip. **La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quella precedente**.

Pertanto, ricapitolando si avrà:

Una cartella generale compressa in maniera crittografata con una password e denominata **“manifestazione di interesse e preventivo per affidamento servizio buste paga ATER Viterbo - CIG 9003350774”**; crittografata con Password 1.

Tale cartella dovrà contenere all'interno:

- la manifestazione di interesse, in formato pdf;
- una cartella, compressa in maniera crittografata con una password e denominata **“preventivo buste paga ATER Viterbo”**; crittografata con Password 2.

Ritenuto altresì

- di indicare quali elementi rilevanti ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse e dei preventivi:

1- **le esperienze analoghe dichiarate**, con particolare riguardo a) a servizi svolti presso Enti pubblici economici o Amministrazioni pubbliche, alla loro entità e durata; b) alla conoscenza del CCNL Federcasa, del CCNL dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità o alla conoscenza del sistema previdenziale pubblico (modelli INPDAP; invio della denuncia contributiva mensile INPDAP);

2 - **il prezzo**, con riguardo al minor costo per singola busta paga offerto.

- di non richiedere, ai sensi del co. 4 dell'art. 1 del citato D.L. n. 76/2020 (conv. con mod. dalla L. n. 120/2020), come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021), la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

- di prevedere, nel rispetto della normativa sulla prevenzione e sul contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, la disponibilità del consulente affidatario a riunioni in presenza una volta ogni due settimane presso la sede dell'Azienda;

- di prevedere che nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il valore massimo stimato non sia stato ancora esaurito, la durata del contratto potrà essere prorogata fino ad ulteriori 3 (tre) mesi, per un totale di mesi 39; ciò avverrà su comunicazione scritta della Committente che verrà inviata al consulente a mezzo pec, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine. In ogni caso tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento.

- di impegnare la somma di € 47.872,00 sul conto n. 3080112000 "prestazioni professionali" del bilancio di previsione;

Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa prevista verrà impegnata nel conto n. 3080112000 " Prestazioni professionali" del bilancio previsionale 2022 per l'importo di €. 15.957,33 e la restante parte sarà impegnata sul bilancio di previsione 2023/2024.

**Per La Responsabile dell'Ufficio
f.to Dr.ssa Simona Laureti**

Si precisa che l'ATER di Viterbo individuerà il consulente del lavoro mediante affidamento diretto, ai sensi della normativa sopra indicata, senza che i preventivi inviati possano dare avvio ad alcuna procedura negoziata. Resta escluso, pertanto, che la richiesta di preventivo possa ingenerare alcun affidamento del Professionista o dell'Impresa sull'assegnazione del servizio.

Visto

- il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 4 attuative del Codice degli Appalti emanate dall'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 e s.m.i.;
- l'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 (che ha modificato l'art.1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020);

Atteso

che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 11, co. 3 lett. e) della L.R. 3 settembre 2002 n.30 e dell'art. 12, co. 4, lett. g) dello Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro e adempimenti previdenziali e fiscali nel periodo 2022-2024 avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co.2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, co. 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021, previa acquisizione di manifestazione di interesse e di preventivo con le modalità, condizioni e l'indicazione dei requisiti sopra indicati;
- 2) di approvare il Capitolato Tecnico di cui in premessa, il modello di manifestazione di interesse e il modello di preventivo;
- 3) di designare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Antonella Zei, la quale provvederà a svolgere ogni conseguente adempimento;

- 4) di impegnare la somma di € 47.872,00 sul capitolo n. 3080112000 “Prestazioni professionali” del bilancio di previsione 2022 per €. 15.957,33 e la restante parte sul bilancio di previsione 2023/2024;
- 5) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” del profilo del committente, nel rispetto dell’articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, co. 32 della Legge 190/2012 a cura del RUP.
- 6) di dichiarare la presente Determinazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire la continuità del servizio;
- 7) di stabilire che l’affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 32, co. 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Si allega: A - Capitolato Tecnico

B - Modello manifestazione interesse

C - Modello preventivo

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani