

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA, CONSULENZA DEL LAVORO ED ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI NEL PERIODO 2021 - 2024

L'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo intende acquisire manifestazioni di interesse, per l'invito alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato dall'art.51 del DL 77/21 convertito in legge n.108/21.

al fine di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro ed adempimenti previdenziali e fiscali nel periodo dal 01/11/2021 al 30/10/2024, per un triennio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'A.T.E.R. si riserva, inoltre, di esercitare l'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice degli appalti.

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro le ore 10.00 del giorno 18/11/2021 con la seguente modalità:

- in forma telematica all'indirizzo PEC aterviterbo@pec.it con l'indicazione dell'oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PAGHE E CONSULENZA.**

Qualsiasi candidatura che perverrà oltre tale termine non sarà oggetto di valutazione per la procedura di cui all'oggetto.

La candidatura andrà presentata attraverso apposita istanza, in conformità all'allegato A, e indirizzata all'A.T.E.R. della Provincia di Viterbo, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata e accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15/11/2021 all'indirizzo PEC aterviterbo@pec.it

2. OGGETTO

L'affidamento avrà per oggetto il servizio di **elaborazione buste paga, consulenza del lavoro ed adempimenti previdenziali e fiscali** con le modalità sotto elencate.

3. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori che intendono partecipare all'affidamento del servizio debbono manifestare il proprio interesse facendo pervenire istanza nel termine indicato al punto 1.

- 1) Libero professionista;
- 2) Liberi professionisti associati;
- 3) Società di professionisti.

Stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili o all'albo dei consulenti del lavoro che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto per conto di A.T.E.R..

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati al servizio dovranno soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

I professionisti singoli e associati devono essere iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili oppure all'Albo dei consulenti del lavoro;

Le società devono essere iscritte nel registro della C.C.I.A.A. per attività compatibile con l'oggetto del servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe o, se straniera, devono essere iscritte al Registro professionale equivalente dello Stato per il servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe.

Ai fini dell'ammissione, ogni soggetto istante deve inoltre dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del d.lgs.165/2001.

E dovrà dimostrare:

1. Di avere almeno 3 anni di iscrizione alla camera di commercio o all'ordine professionale
2. Di avere elaborato nell'ultimo anno una media mensile di almeno 120 cedolini
3. Di avere una struttura organizzativa adeguata composta da almeno
 - 3.1. Un commercialista iscritto all'ordine
 - 3.2. Un consulente del lavoro iscritto all'ordine
 - 3.3. Un avvocato jusravorista
4. avere un fatturato minimo annuo pari all'importo posto a base di gara.
5. elencazione delle principali esperienze dell'ultimo triennio, per quanto concerne attività di gestione dei cedolini e/o esperienze consulenziali in ambito del personale e fiscale.

5. TIPO DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato dall'art.51 del DL 77/21 convertito in legge n.108/21, telematica da espletare sulla piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio triennale di elaborazione buste paga, consulenza del lavoro ed adempimenti previdenziali e fiscali nel rispetto dei principi di

economia, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

7. VALORE STIMATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto a base di gara ammonta a € 52.200,00 per il triennio che si svolgerà nel periodo 2021-2024.

L'ATER si riserva di avvalersi della proroga tecnica, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del codice degli appalti fino a un valore massimo di €17.400,00.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della opzione sopra indicata, ammonta a € 69.660,00.

I costi per i rischi interferenziali sono pari a zero.

8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi in conformità alle specifiche e con le modalità e frequenze previste nel capitolato tecnico che si allegnerà agli atti della procedura a titolo esemplificativo:

- Gestione anagrafica dipendenti (nome, cognome, codice fiscale, residenza, ecc.);
- Gestione anagrafica contrattuale (comparto, profilo e livello professionale, indennità tabellari, ecc.);
- Gestione anagrafica organico (ufficio di appartenenza, sede di lavoro, capitolo di spesa, ecc.);
- Analisi, monitoraggio ed aggiornamento in base alle modifiche normative e al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
- Elaborazioni contabili delle competenze retributive fisse e accessorie ai fini del pagamento;
- Gestione competenze accessorie (straordinario, indennità, ecc.);
- aggiornamento a seguito di immissione dei dati variabili individuali necessari all' corretto calcolo delle retribuzioni;
- puntuale applicazione del CCNL di riferimento. Attualmente è per i dipendenti il CCNL Federcasa, Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico e per i Dirigenti CONF SERVIZI-FEDERMANAGER;
- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dall'Ufficio Risorse Umane della Azienda;
- elaborazione della busta paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo delle ferie, permessi contrattuali, feste recuperate, ed eventuali altri contatori che si dovessero rendere necessari sia per adeguamento della normativa che per nuove prassi aziendali;
- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e per voci contabili con elaborazione del file;
- Consegna della busta paga, del cud e/o quanto altro necessario all'Azienda, il sistema deve garantire il rispetto della privacy e della tutela dei dati;
- Stampa dei riepiloghi contabili e trasferimento su supporto informatico;

- Consegna degli elaborati e delle buste paga;
- Elaborazione e stampa competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;
- calcolo di fine anno del TFR, ratei ferie e straordinari, e quant'altro necessario;
- Tenuta dei registri obbligatori;
- Tenuta dei contatori relativi a quanto previsto dai CCNL di riferimento e di Legge in materia di assenze, malattie e straordinari, esempio a titolo indicativo e non esaustivo: permessi sindacali, assemblee del personale, visite mediche etc.
- Adempimenti previsti da specifica normativa (fiscale, contributiva, ecc.) che hanno una specifica periodicità:

debbono essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normative di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali e in particolare:

- Adempimenti contributivi e previdenziali con flusso UNIEMENS integrato e ListaPosPA;
- Elaborazione del CUD e calcolo, liquidazione del conguaglio fiscale e contributivo per i redditi da lavoro dipendente;
- Gestione Modello 730/4 su busta paga;
- Modello 770 (flusso con Agenzia delle Entrate);
- SICO;
- Gestione fondi di previdenza complementare su busta paga;
- Gestione delle ritenute erariali ed extra-erariali gravanti su stipendi e versamento agli enti creditori, l'invio del mod. F24 è di competenza dell'Azienda;
- Gestione reportistica;
- Gestione pratiche pensionistiche personale dipendente;
- modelli INPDAP: invio telematico DMA;
- modelli INPS: invio telematico UNIEMENS;
- MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;
- Denuncia INAIL;
- INPS ex INPDAP adempimenti a carico del datore di lavoro per pensionamenti, cessioni, prestiti, riscatti etc;
- Adempimenti connessi alla assunzione, trasformazione e cessazione dal rapporto di lavoro e adempimenti ai fini pensionistici;
- Previambiente: predisposizione carichi contabili per creazione e invio distinta di contribuzione;
- Previandai e Fasi: predisposizione e invio dati per pagamento e carico contabile;
- Ritenute Sindacali: predisposizione dati per versamento;
- Denunce invalidi, infortuni e relativi invii;
- Elaborazione dati annuali per detrazioni Irap;
- Dati per eventuale predisposizione del PTFP.

L'aggiudicatario dovrà espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale indicati in futuri aggiornamenti dell'attuale normativa.

Il CCNL principale applicato è Federcasa . I CCNL secondari applicati sono: Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico e per i Dirigenti CONF SERVIZI-FEDERMANAGER.

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire l'espletamento del servizio.

L'impresa appaltatrice deve inoltre assicurare, nei confronti dei lavoratori, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il fornitore dovrà garantire i servizi richiesti attraverso l'impiego di personale adeguatamente preparato nell'attuazione del servizio in piena conformità a quanto previsto dal capitolato e nella documentazione di gara.

9. CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura, fra l'altro:

1. • La mancanza di uno dei requisiti previsti ai punti 3 e 4 per l'inclusione nell'elenco delle ditte da invitare;
2. • Grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in precedente appalto;
3. • Procedura di liquidazione in atto o cessazione dell'attività;
4. • Irrogazione di penali da parte dell'Azienda in precedenti rapporti instaurati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016; il presente avviso non è vincolante per l'Azienda.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitate a presentare l'offerta.

L'Azienda, per rispettare il principio di proporzionalità rapportato anche all'entità del servizio, si riserva di individuare i soggetti idonei, nel numero di 5 ditte, alle quali sarà richiesto con lettera di invito di presentare l'offerta. Per la scelta degli operatori da invitare alla procedura di gara, qualora pervengano più di 5 offerte idonee, l'azienda si riserva la facoltà di selezionarne un numero di 5 mediante sorteggio pubblico e anonimo.

Nel caso l'Azienda decidesse di procedere al sorteggio ne darà notizia sul proprio sito istituzionale e alle PEC dei soggetti che hanno manifestato l'interesse.

Nel caso in cui pervenisse un numero minore di manifestazioni di interesse, rispetto alle 5 citate, l'Azienda provvederà a invitare tutti gli operatori in possesso dei requisiti.

Si precisa inoltre che, qualora pervenisse anche solo un'offerta idonea, l'Azienda si riserva di dare ugualmente corso alla procedura e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del 18/11/2021 sul sito internet del Committente www.atervt.it nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e potrà essere scaricato gratuitamente dagli interessati. Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pec all'indirizzo indicato nella istanza di partecipazione.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente esplorazione non costituisce proposta contrattuale, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'aggiudicazione, nonché di seguire anche altre procedure. Il presente Avviso non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il responsabile del Procedimento è la Sig.ra Antonella Zei, indirizzo e- mail antonella.zei@atervt.it

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.) si fa presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge. A tal fine, la invitiamo, prima di procedere nel fornirci i suoi dati personali e/o sensibili a prendere visione dell'informativa sulla privacy e della nostra politica sul trattamento dei dati personali al seguente link:<https://www.atervt.it/privacy-policy/>

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di A.T.E.R. per 15 giorni.

Viterbo 04/11/2021

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Fabrizio Urbani