



**Al Direttore Generale
 ATER di VITERBO
 Via I. Garbini n.78/a
 01100 - Viterbo**

Oggetto: Richiesta copia documentazione

Il/ sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
 il _____ C.F. / P. Iva _____ residente a _____,
 via _____ n. _____ tel _____ mail _____

ch i e d e

il rilascio della sottostante documentazione:

(Descrizione del documento)

1. _____; n. _____ copia/e in bollo
2. _____; n. _____ copia/e in bollo
3. _____; n. _____ copia/e in bollo
4. _____; n. _____ copia/e in bollo

Per la seguente motivazione _____

Dichiaro di accettare tutte le norme stabilite dall'A.T.E.R. di Viterbo per il rilascio della predetta documentazione e di utilizzare la seguente modalità di ritiro:

Presso la Sede
 Posta Racc.A/R
 Posta Elettronica/Pec

Con osservanza.

Viterbo, li _____

IL RICHIEDENTE

Tariffe applicate per il rilascio di una copia dalle diverse tipologie di documenti:

Diritti di Segreteria

1	Estratti di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, decreti del Direttore Generale e della Dirigenza	€ 5,00 (+ € 1,00 oltre la prima)
2	Copia di planimetrie catastali e frazionamenti	€ 25,00 *
3	Contratto di locazione, licenze, concessioni, abitabilità, disegni tecnici, ecc	€ 5,00 *
4	Attestati riportanti dati catastali degli alloggi	€ 5,00
5	Attestati, dichiarazioni riguardanti l'uso di parti comuni	€ 5,00 (+ € 1,00 oltre la prima)
6	Copia della documentazione relativa gestioni condominiali o in autogestione	€ 5,00 * (+ € 1,00 oltre la prima)
7	Dichiarazioni per accesso ai mutui bancari, per allacciamenti pubblici servizi	€ 5,00
8	Copia contratto acquisto alloggio e/o locale	€ 10,00 *
9	Prospetti di calcolo del canone	€ 5,00 * (+ € 1,00 oltre la prima)
10	Dichiarazioni sussistenza debito uso successione	€ 10,00
11	Rilascio documentazione a studenti per ricerche autorizzate dal docente	€ 5,00 *
12	Estratto conto dei pagamenti	€ 5,00 * (+ € 1,00 oltre la prima)
13	Copie delle graduatorie di assegnazione alloggi	€ 5,00 (+ € 1,00 oltre la prima)
14	Copia documenti diversi (Dichiaraz.Interessi passivi / residuo debito / canoni richiesti)	€ 5,00 * (+ € 0,20 oltre la prima)
15	Istruttoria pratica di cessione immobili per compravendita alloggio	€ 950,00 + iva;
16	Istruttoria pratiche di cessione immobili per compravendita alloggio + garage	€ 950,00 + iva;
17	Istruttoria pratica di cessione immobili per compravendita garage	€ 950,00 + iva;
18	Elenchi di unità immobiliari e/o assegnatari	€ 10,00* (+ € 1,00 oltre la prima fino max € 25,00)
• Altre Spese: In aggiunta ai diritti di segreteria spese per copia di € 0,05 per ogni foglio		

Parte riservata all'Ufficio

Per il rilascio della documentazione di cui sopra questo Ufficio ha incassato:

Diritti di Segreteria	Euro _____
Spese per copia	Euro _____
Spese di spedizione	Euro _____
Imposta di Bollo	Euro _____
Totale	Euro _____

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
 CONTABILITA'**

Modalità di pagamento: In contanti c/o la Sede o Bonifico Bancario Iban IT 36 I 08931 14505 000021066956

Viterbo, li _____