



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 29 del 14 FEB 2018

**Oggetto: Autorizzazione dismissione apparecchiature informatiche fuori uso**

### Il Direttore Generale

**Visto** il *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"* approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017;

**Vista** la Determina n. 297 del 27/10/2017 con cui veniva nominata la Commissione di "fuori uso" relativa alla dismissione di beni ed apparecchiature elettroniche;

**Vista** la nota protocollo n. 53RDG del 29/01/2018 con cui è stata convocata la Commissione di "fuori uso" al fine di poter avviare il necessario smaltimento del materiale di scarto derivato dalle attività di rinnovamento tecnologico che ha interessato tutti i settori dell'Azienda;

**Preso atto** del verbale della Commissione per la dismissione di apparecchiature del 06/02/2018, che si allega al presente provvedimento facendone parte sostanziale, con cui vengono elencate le apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A) anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici nonché quelle risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete (Allegato B), come da relazione tecnica unita sullo stesso;

**Ravvisata** la necessità, in ottemperanza all'art. 2 del sopracitato *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di mettere in stato di "fuori uso" e dismettere le apparecchiature non più utilizzabili;

**Atteso** che spetta al sottoscritto adottare il presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale 03.09.2002 n°30 e dall'art.

12 dello Statuto dell'Azienda;

per tutto quanto sopra esposto

### DETERMINA

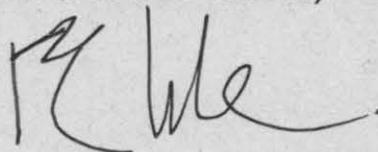
- di autorizzare la dismissione dei beni dichiarati fuori uso, inseriti negli Allegati A e B del verbale di Commissione del 06/02/2018, in base all'art. 7 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di pubblicare sul sito internet aziendale l'avviso attinente i beni indicati nell'Allegato A;
- di approvare le modalità indicate dalla Commissione per quanto riguarda la suddivisione dei beni inseriti nell'Allegato A, in n.3 lotti composti ciascuno da n.3 postazioni complete di PC, Monitor, Video, Stampante Tastiera, Mouse e cavi e da un elenco di singole apparecchiature;
- di dare mandato agli uffici preposti, secondo quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*, di procedere alla dismissione per rottamazione delle apparecchiature indicate nell'Allegato B risultanti guaste o particolarmente obsolete;
- di dare mandato agli uffici preposti, di provvedere all'aggiornamento del libro inventari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento per la gestione del materiale "fuori uso"*.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà immediatamente esecutiva;
- sarà pubblicata sul sito aziendale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio segreteria del Direttore.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Fabrizio Urbani)





# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VITERBO

01100 - Viterbo - Via Igino Garbini,78/a - Tel. 0761/2931 Fax 0761/227303 C.F. 80000910564 - P.IVA – 0006

## Commissione per la dismissione di apparecchiature

### Verbale di Fuori Uso

*Regolamento per la gestione del materiale fuori uso  
Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 25/09/2017.*

Il giorno 6 (sei) del mese di Febbraio dell'anno 2018 alle ore 12,00 presso la Sede dell'A.T.E.R., sita in Via Igino Garbini n°78/A si è riunita la Commissione convocata come da relativo Regolamento con prot.n. 50 RDG del 29/01/2018 e sono presenti i Sigg.:

Direttore Generale  
Responsabile Ufficio P.E.A.  
Responsabile Sez.A/B Ufficio C.E.D.  
Segretaria della Commissione

Avv.Fabrizio Urbani  
Dott.ssa Simona Laureti  
Sig.Giancarlo Necciari  
Rag. Mirella Di Gregorio

Il Direttore Generale Avv. Fabrizio Urbani, dopo una breve illustrazione del Regolamento per la gestione del materiale fuori uso, ha provveduto, unitamente agli altri componenti della Commissione, a visionare presso la sede dell'A.T.E.R. nella stanza n° 32, i beni individuati per la dismissione.

La Commissione prende atto che l'accertamento tecnico-manutentivo dei beni è stato curato dall'attuale incaricato alla manutenzione sistemistica delle apparecchiature informatiche, nominato con Determina Direttoriale n.209 del 18/07/2017, il Sig. Stefano Neri della ditta Proxima. Lo stesso, con propria relazione del 5 Febbraio 2018, ha verificato che a seguito del rinnovamento tecnologico operato dall'Azienda, le apparecchiature sostituite risultano essere in parte ancora funzionanti, anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici.

La totalità dei beni attenzionati viene raccolta in due allegati:

- All. A composto dalle apparecchiature di lavoro ancora funzionanti;
- All.B delle apparecchiature non funzionanti.

La Commissione, preso atto di quanto sopra, verificato che i beni risultano non avere più nessun valore economico residuo, essendo gli stessi interamente ammortizzati fiscalmente, dichiara il materiale evidenziato nei due allegati "materiale fuori uso", e stabilisce di dismettere lo stesso, secondo le disposizioni previste dagli artt. 2 e 4 del Regolamento.

In particolare, le apparecchiature definite nell'All. A, saranno raccolte in n.3 lotti da proporre "a corpo, composti ognuno da tre postazioni di lavoro complete di PC, monitor, tastiera mouse e cavi"; la rimanenza del materiale ancora funzionante sarà elencata a parte.

Al predetto materiale sarà data adeguata visibilità attraverso la prevista pubblicazione sul sito aziendale, di un avviso contenente i beni da dismettere.

Tutti i soggetti interessati, potranno manifestare il loro interesse, utilizzando la casella dell'A.T.E.R. [pea@atervt.it](mailto:pea@atervt.it). Le richieste pervenute saranno esaminate dalla Commissione in osservanza alle disposizioni previste dal Regolamento.

In caso di interesse da parte di privati, dopo aver ottemperato alle priorità previste per le Associazioni e Istituzioni (C.R.I., Organismi di Volontariato e di Protezione Civile, Istituti Scolastici e Enti Pubblici), la Commissione stabilisce che le offerte dovranno essere di tipo economico a partire da un minimo di Euro 150,00 per ogni singolo lotto, e di un minimo di Euro 10,000 per ogni singola apparecchiatura in elenco (monitor o stampante) limitatamente alla possibilità di richiedere un massimo di un lotto e di un singolo bene in elenco.

Con atto determinativo si procederà, successivamente, ad attivare il procedimento amministrativo di cessione, contemplando l'eventualità, in caso che nessuna manifestazione d'interesse giunga da parte di soggetti esterni, all'invio dei beni alle discariche pubbliche, la loro distruzione, ovvero lo sgombero ritenuto più conveniente dall'Azienda, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento di rifiuti.

Allegato A: apparecchiature di lavoro funzionanti

Allegato B: apparecchiature non funzionanti

Allegato : relazione tecnica

Allegati : foto apparecchiature "fuori uso"

Viterbo, 06.02/2018

Letto, confermato e sottoscritto i Componenti :

Direttore Generale

Avv. Fabrizio Urbani

Responsabile Ufficio P.E.A.

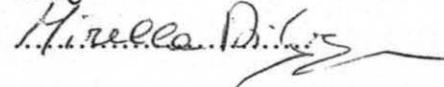
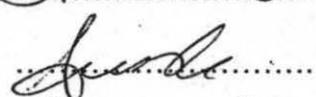
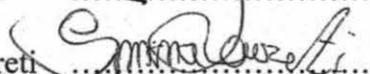
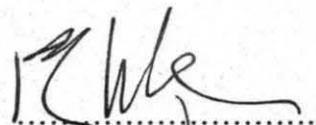
Dott.ssa Simona Laureti

Responsabile Sez.A/B Ufficio C.E.D.

Sig. Giancarlo Necciarì

Segretaria della Commissione

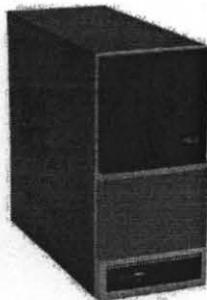
Rag. Mirella Di Gregorio



## All. A - Apparecchiature di lavoro funzionanti

### Unità Centrali

N. 3 Unità centrali Asus V3-P594GC (COD.A1)



Marchio Asus Mod. Barebone Microtower, Scheda Madre comp. Intel Core 2 Duo /Pentium D / Pentium 4 Intel, Socket T(LGA775), Intel 945GC ICH7  
2 x 240Pin DIMM DDR2 667/533, Intel GMA 950, Floppy Drive 1,44Mb  
Max 4Gb RAM, HD SATA >80Gb , Porte USB >=6, 1 Porta Lan, 2 Porte PS/2 (mouse + Tast.), Microfono, spinotto d'ingresso, Quantità di porte IEEE, 1394/Firewire 1, Quantità porte PS/2 = 1, Quantità porte Ethernet LAN (RJ-45)=1, Porta parallela , Porta uscita S/PDIF , Porta VGA, Mouse / Tastiera  
Cavo di alimentazione, Windows XP Professional OEM

Configurazione	N.Inventario
1/A	0656
1/B	0839
2/A	0752

N.1 Unità centrali Asus V3-P5G33 (Cod. A2)



Marchio Asus Mod. Barebone Microtower, Scheda Madre comp Intel G33 Express, LGA 775 (Socket T), 1,333GHz, 2 x 240Pin DIMM DDR2 667/533  
Intel GMA 950, Floppy Drive 1,44Mb, Max 4Gb RAM, HD SATA >80Gb  
Porte USB >=6, 1 Porta Lan, 2 Porte PS/2 (mouse + Tast.), 1 Porta VGA  
Mouse / Tastiera, Cavo di alimentazione, Windows XP Professional OEM

Configurazione	N.Inventario
1/C	0624

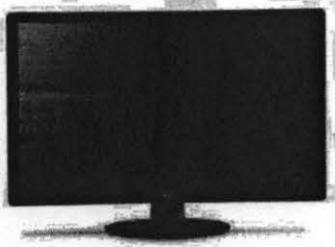
N.5 Unità centrali Asus V3-P5G945 (Cod. A2)



CPU Intel LGA 775  
800/533 MHz FSB (O.C. 1333/ 1066 MHz FSB)  
Chipset North Bridge: Intel 945GC  
South Bridge: Intel ICH7  
Memory 2 x DIMM  
DDR2 667/533/400  
Support max. 4GB, Expansion Slots 2 x PCI, 1 x PCI-e x 16, 1 x PCI-e x 11, VGA Integrata, IDE 1 x UltraDMA 100, S-ATA 4 x Serial ATA II, 1 LAN 10/100 Mbps, 1 Audio Realtek ALC883, Dimensioni (mm) 168 x 354 x 380  
2 x USB 2.0, 1 MIC, 1 Cuffie, 1 x PS/2 Tastiera, 1 x PS/2 Mouse, 1 x Parallel Port, 1 x D-sub (VGA Out), 1 x RJ45 LAN, 1 x Porta Seriale, Windows XP Professional, Tastiera, Mouse

Configurazione	N.Inventario
2/B	0265
2/C	0041
3/B	0299
3/A	0314
3/C	0078

## All. A - Apparecchiature di lavoro funzionanti Monitors



*N. 5 Monitor ACER  
V193HQ cod. M1*

Tipo LCD, 18,5", risoluzione Max.  
1366x768 pixel, 1 Porta VGA

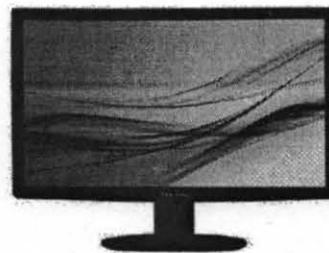
Configurazione	N. Inventario
1/A	0275
1/C	0211
2/C	0301
3/B	0436
3/A	0622



*N. 2 Monitor LG L17185 cod.  
M2*

Tipo LCD, 17", risoluzione Max.  
1280x1024 pixel, 1 Porta VGA

Configurazione	N. Inventario
2/B	0751
3/C	0360

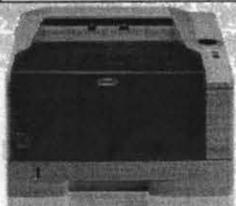


*N.2 Monitor Philips 19"  
cod. M3*

Tipo LCD, 18,5", risoluzione Max.  
1366x768 pixel, 1 Porta VGA

Configurazione	N. Inventario
1/B	0238
2/A	0130

## Stampanti



*N. 6 Olivetti PGL2130  
cod. S1*

Stampante Laser Monocromatica,  
Caricatore 800 fogli, 30 pagine al minuto

Configurazione	N. Inventario
1/A	0395
1/B	0027
2/B	0713
2/C	0375
3/A	0119
3/B	0452



*N. 1 Samsung CLP300 cod.  
S2*

Stampante Laser Colore, Caricatore 150  
fogli, fino a 16 pagine al minuto

Configurazione	N. Inventario
3/C	0514



*N. 2 HP Laserjet 1320  
Cod. S3*

Stampante Laser Monocromatica,  
caricatore 300 fogli, 22 pagine al minuto

Configurazione	N. Inventario
1/C	0241
2/A	0129

## Possibili Configurazioni

Numero	Configurazione	Personal Computer	Monitor	Stampante
1	1/A	A1	M1	S1
	1/B	A1	M3	S1
	1/C	A2	M1	S3

Numero	Configurazione	Personal Computer	Monitor	Stampante
2	2/A	A1	M3	S3
	2/B	A2	M2	S1
	2/C	A2	M1	S1

Numero	Configurazione	Personal Computer	Monitor	Stampante
3	3/A	A2	M1	S1
	3/B	A2	M1	S1
	3/C	A2	M2	S2

**All. A - Apparecchiature di lavoro funzionanti**

Descrizione	N. Inventario	Stato
MONITOR ACER 18,5" 16/9	0381	FUNZIONANTE
MONITOR PHILIPS 19/IV AU3A1107008637	-	FUNZIONANTE
MONITOR LG 18,5" 16/9	0232	FUNZIONANTE
MONITOR ACER 18,5" 16/9	0393	FUNZIONANTE
MONITOR ACER 19"	0310	FUNZIONANTE
MONITOR ASUS 16/9 19"	0077	FUNZIONANTE
MONITOR LCD PHILIPS 19" 16/9	0444	FUNZIONANTE
MONITOR LG 18,5" 16/9 MATR. BZ9A0821220082	0128	FUNZIONANTE
MONITOR NIKKEI 19" 16/9	0459	FUNZIONANTE
MONITOR PHILIPS 18,5" 16/9 MATR. AU3A0847009424	0834	FUNZIONANTE
MONITOR PHILIPS 190SW 19"	0133	FUNZIONANTE
SAMPANTE LASERJET 1020	0753	FUNZIONANTE
MONITOR LG FLATRON L17185	0534	FUNZIONANTE
MONITOR ACER V193HQ16/9 19"	0435	FUNZIONANTE
MONITOR BENQ SENSEYE3 16/9 19"	0323	FUNZIONANTE
STAMPANTE HP LASERJET PRO P1102	0900	FUNZIONANTE
STAMPANTE SAMSUNG ML 1640	0771	FUNZIONANTE
MONITOR ACER 15"	0492	FUNZIONANTE
MONITOR LG FLATRON L1718S 17"	0770	FUNZIONANTE
MONITOR BENQ 19" MATR. ETL9004273019	0343	FUNZIONANTE
STAMPANTE HP LASERJET 1020	0623	FUNZIONANTE
STAMPANTE HP LASERJET 1020	0274	FUNZIONANTE
STAMPANTE SAMSUNG ML-2010 PR	0838	FUNZIONANTE
STAMPANTE HP LASERJET 1320	0661	FUNZIONANTE

## All. B - Apparecchiature NON funzionanti

### Unità Centrali

	DESCRIZIONE	NUMERAZIONE GIALLA	N. INVENTARIO ATER/VT
1	PERSONAL COMPUTER LG	18	0134
2	PERSONAL COMPUTER ASUS	12	0145
3	PERSONAL COMPUTER ASUS	14	0184
4	PERSONAL COMPUTER ASUS	2	0206
5	PERSONAL COMPUTER LG	31	0231
6	PERSONAL COMPUTER LG	23	0266
7	PERSONAL COMPUTER ADJ	16	0326
8	PERSONAL COMPUTER LG	7	0334
9	PERSONAL COMPUTER LG	1	0378
10	PERSONAL COMPUTER ASUS	5	0394
11	PERSONAL COMPUTER ASUS	9	0405
12	PERSONAL COMPUTER ASUS	8	0424
13	PERSONAL COMPUTER ASUS	25	0453
14	PERSONAL COMPUTER ASUS	13	0471
15	PERSONAL COMPUTER LG	4	0493
16	PERSONAL COMPUTER LG	6	0493/A
17	PERSONAL COMPUTER LG	15	0536
18	PC PORTATILE HP	36	0560
19	PERSONAL COMPUTER ASUS PERSONAL COMPUTER LG	20	0639
20	EMERMAX	26	0743
21	PERSONAL COMPUTER ASUS	11	0772

## All. B - Apparecchiature NON funzionanti

### Monitor

	DESCRIZIONE	NUMERAZIONE VERDE	N. INVENTARIO ATER/VT
1	MONITOR ACER V193HQ 16/9 19"	7	0190
2	MONITOR HP 71	30	0411

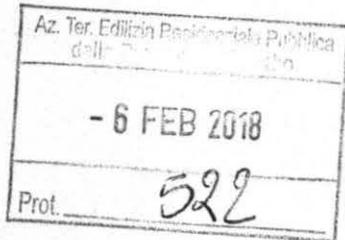
## All. B - Apparecchiature NON funzionanti

### Stampanti

	DESCRIZIONE	NUMERAZIONE BLU	N. INVENTARIO ATERTVT
1	STAMPANTE HP OFFICEJET PROSERIES K8006	40	0040
2	STAMPANTE CANON PIXMA P4500	22	0079
3	STAMPANTE SAMSUNG ML 1640	20	0185
4	STAMPANTE EPSON FX 2190 MODULO CONTINUO	31	0194
5	STAMPANTE HP LASERJET 1100	19	0202
6	STAMPANTE CANON LBP6000	34	0215
7	STAMPANTE HP LASERJET 1020	32	0300
8	STAMPANTE HP LASERJET 1020	12	0313
9	STAMPANTE CANON IP2600	16	0321
10	STAMPANTE ISENSYS LBP2900	33	0333
11	STAMPANTE HP PHOTOSMART 1215	26	0361
12	STAMPANTE HP 1125C	36	0466
13	STAMPANTE HP LASERJET 1320	13	0542
14	STAMPANTE CANON IP 4500	24	0559
15	STAMPANTE SAMSUNG ML 1915	35	0575
16	STAMPANTE SAMSUNG ML 1640	25	0588
17	STAMPANTE HP LASEJET 1320	21	0615
18	SCANNER MUSTEK	29	0628
19	STAMPANTE HP LASERJET P2015	23	0789
20	STAMPANTE HP DESKJET 845	14	0878
21	STAMPANTE HP 1120C	39	0898
22	STAMPANTE LASER OLIVETTI MOD. PGL 2040	17	0901
23	STAMPANTE HP DESKJET 840	37	/



Consulenza Informatica   
Concessionario Software Sistemidata   
Amministrazione sistemi informatici   
Privacy Officer / Data Protection Officer  
ISO 17024:2008 Reg. IT/CDP\_04   
apertura attività Polizza R.C. 0000015197/Arescom SB I.B



Spett.  
A.T.E.R. di Viterbo  
Uff. CED  
Via I. Garbini 78  
01100 Viterbo

Viterbo, li 5 febbraio 2018

**Oggetto:** Relazione tecnica.  
Attività sulle postazioni di lavoro sostituite.

A seguito del rinnovamento tecnologico operato sulle postazioni informatiche dell'Ente, si rimette in allegato l'elenco delle apparecchiature sostituite che risultano essere ancora funzionanti (Allegato A), anche se non più confacenti alle esigenze operative degli uffici.

Si precisa che le stesse sono state oggetto di preventiva perizia tecnico-manutentiva al fine del corretto ripristino dei relativi sistemi operativi e degli applicativi di base. Le operazioni effettuate hanno riportato le macchine allo loro stato di funzionalità originale, necessariamente prive di qualsiasi dato riconducibile alle attività degli uffici.

Quelle apparecchiature risultate guaste o giudicate particolarmente obsolete, segnalate nell'allegato B, si ritiene possano essere oggetto di definitivo smaltimento.

Distinti saluti.

Stefano Neri

LOTTO 3B

PE 32

MONITOR 25

STAMP. 38

TASI. 0596



LOTTO 3A

• Para o amigo que precisa de mais espaço de armazenamento, ofereça o melhor custo-benefício em cada produto.

• Para quem quer imprimir com mais rapidez e eficiência, ofereça o melhor custo-benefício em cada produto.

• Para quem quer imprimir com mais rapidez e eficiência, ofereça o melhor custo-benefício em cada produto.

• Para quem quer imprimir com mais rapidez e eficiência, ofereça o melhor custo-benefício em cada produto.



coolearth

• Para quem quer imprimir com mais rapidez e eficiência, ofereça o melhor custo-benefício em cada produto.





7

24

3

11

14

26

27

34

16

32

MFC-L2700DW

